

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME, 27 ORE SETTIMANALI, E ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE COMPLESSE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 60 del 26/10/2017 di integrazione al Piano triennale di fabbisogno di personale 2017-2019;

Visto il Regolamento dei Servizi e degli Uffici comunali;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regione-Autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della determinazione n. 290 del 14/11/2017 di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art.1 - Indizione della procedura di mobilità e descrizione della posizione di lavoro**

E' indetto un avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 nonché dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, relativamente alla copertura di n. 1 posto in organico di **“Operaio Specializzato CAT. B3, a tempo parziale per 27 ore settimanali e indeterminato, abilitato alla conduzione di macchine complesse”** da assegnare al Settore Tecnico. Il reclutamento previsto dal presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà, altresì, conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno “ad personam”. Sarà inoltre riconosciuta un 'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente CCNL e CCDI per i dipendenti del Comune di Burcei. Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria “B3” del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di **“OPERAIO SPECIALIZZATO ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE COMPLESSE”** o in categoria e profilo professionale da ritenersi equivalenti se proveniente da un comparto diverso da quello Regioni e Autonomie Locali;
2. di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore ovvero della licenza elementare se

- conseguita anteriormente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962);
3. di essere in possesso della patente di guida categoria C, della relativa C.Q.C. e del patentino di abilitazione alla conduzione di macchine complesse, in particolare terna gommata, in corso di validità;
  4. avere superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
  5. aver maturato in tale categoria e profilo professionale un'esperienza lavorativa almeno biennale;
  6. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
  7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
  8. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  9. non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea;
  10. **essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità** presso altra amministrazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 4 – Competenze professionali richieste**

Le competenze professionali richieste attengono alla conduzione dei mezzi meccanici in dotazione al comune, e in particolare della terna gommata, nonché a eventuali mansioni relative al servizio manutenzione esigibili rispetto alla categoria di appartenenza.

#### **Art. 5 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, compilato per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, potrà essere presentata all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso e precisamente entro le ore 13:30 del 14/12/2017 con una delle seguenti modalità:

- ⌚ invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al comune di Burcei, Via Progresso 7 – 09040 BURCEI SU, riportando sulla busta la dicitura “**Domanda di partecipazione Avviso Mobilità Cat. B3 – OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME, ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE COMPLESSE**”;
- ⌚ consegna direttamente al Protocollo del Comune di Burcei, Via Progresso 7, unitamente alla fotocopia della domanda sulla quale verrà apposto il numero di protocollo in entrata che costituirà ricevuta della presentazione; l'ufficio protocollo resta aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: Il lunedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, il martedì e il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30, il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30.
- ⌚ inoltro mediante PEC all'indirizzo: [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it) secondo le seguenti modalità alternative:
  - ⊖ invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione del preventivo nulla-osta al trasferimento e della carta di identità;
  - ⊖ invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale, sottoscritti entrambe con firma autografa, nonché il file contenente la scansione del preventivo nulla-osta al trasferimento e della carta di identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. di cui sia titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da

un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata il cui titolare sia soggetto diverso dal candidato. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: “Domanda di partecipazione Avviso Mobilità Cat. B3 – Operaio specializzato a tempo part-time e indeterminato, abilitato alla conduzione di macchine complesse”.

Alla domanda quindi devono essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto (formato europeo) da cui risultino in maniera dettagliata:

- ⌚ i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
- ⌚ le singole esperienze lavorative (effettuate nelle Pubbliche Amministrazioni o presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto e l'eventuale datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
- ⌚ i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (con eventuale relativa attestazione di superamento della prova finale);

- copia del preventivo nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento pervenute al Comune di Burcei prima della pubblicazione del presente avviso; eventuali domande di mobilità relative alla presente procedura già presentate dovranno essere ripresentate con le modalità sopra indicate.

#### **Art. 6 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione

- ⌚ il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso di cui all'art. 3;
- ⌚ il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso indicata all'art. 5 del presente avviso;
- ⌚ la mancata sottoscrizione della domanda precisando che:
  - ⊖ si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - ⊖ si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 del presente avviso;
- ⌚ la produzione di documenti senza la relativa domanda di partecipazione;
- ⌚ l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 5 del presente avviso;
- ⌚ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli, un colloquio attitudinale e una prova pratica, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

##### Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di **15 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni: 2 punti per ogni anno di anzianità di servizio in categorie e profili professionali analoghi a quelli indicati dal presente avviso e ambiti attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di **10 punti**; (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate

come mese intero);

2. titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso all'impiego di appartenenza, partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento certificati e attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di **5 punti**;

#### Colloquio attitudinale e prova pratica

Al colloquio attitudinale e alla prova pratica saranno attribuiti un punteggio massimo di **15 punti** così ripartiti:

colloquio: 5 punti;

prova pratica: 10 punti.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze relative alle attività da svolgere e le competenze professionali possedute rispetto al profilo. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti alla materia della sicurezza sul lavoro e sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La prova pratica consisterà in una prova di conduzione e manovre delle macchine operatrici, in particolare della terna gommata per il movimento, scavo e reinterro su terreno di media consistenza; carico materiale su camion di media portata; spianamento e regolarizzazione di superfici stradali in sterrato; conoscenze degli elementi meccanici e idraulici costituenti le macchine operatrici.

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale e della prova di idoneità (massimo **30 punti**).

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio almeno pari a 21/30.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

#### **Art. 8 – Istruttoria delle domande**

Le Commissioni sono formate dal Responsabile del Servizio del Personale, dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore di destinazione. Nel caso di coincidenze delle figure sopra dette o in ogni altra ipotesi provvede il Segretario a nominare il sostituto.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, in qualunque fase del procedimento, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti. Al termine della procedura valutativa dei candidati, la commissione procederà alla redazione di specifica graduatoria nominativa.

L'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

#### **Art. 9 – Conclusione della procedura**

Subordinatamente all'accertamento dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati prescelti, il Comune di Burcei procederà:

- all'acquisizione della conferma dell'assenso al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dall'Amministrazione di provenienza.
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati

utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 10 Disposizione finali e transitorie**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Burcei che si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione nel rispetto del Codice della privacy D. Lgs. 196/2003.

Burcei, li14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO  
F.to Avv. Giovanna Zuncheddu

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI  
MACCHINE COMPLESSE - CAT. B3, A TEMPO PART-TIME 27 ORE  
SETTIMANALI E INDETERMINATO**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
e residente a \_\_\_\_\_, c.f.: \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso di mobilità a n. 1 posto a tempo part-time 27 ore settimanali e indeterminato di OPERAIO SPECIALIZZATO ABILITATO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE COMPLESSE (cat. B3) da inquadrare presso il Settore Tecnico.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso:

- Ⓜ AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA: \_\_\_\_\_
- Ⓜ COMPARTO DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_
- Ⓜ PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO: \_\_\_\_\_
- Ⓜ CATEGORIA GIURIDICA INQUADRAMENTO: \_\_\_\_\_
- Ⓜ POSIZIONE ECONOMICA DI  
GODIMENTO: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida categoria C, della relativa C.Q.C. e del patentino di abilitazione alla conduzione di macchine complesse, in particolare terna gommata, in corso di validità;

- di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

- di avere maturato in tale categoria e profilo professionale un'anzianità di servizio di almeno 2 anni;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso e di non essere stato esonerata/o dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A. o comportino il licenziamento;

- di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità presso altra amministrazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del

periodo entro cui concludere il passaggio diretto;

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità esclusivamente a mezzo pubblicazione sull'Albo pretorio online e sul sito internet <http://www.comune.burcei.ca.it> sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La/Il sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae datato e firmato;
- copia del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza relativo al trasferimento.

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo (solo se diverso da quello di residenza) \_

---

La/Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di mobilità.

Data

Firma