

# COMUNE DI BURCEI

Provincia Sud Sardegna  
SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELL' ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO ANNO 2017 - SOTTO SOGLIA COMUNITARIA – OPERATORI ISCRITTI A SARDEGNACAT (Centrale Regionale di Committenza). CODICE CIG: Z401DD42C1**

Il Comune di Burcei con il presente avviso rende noto che intende procedere all'espletamento di una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di cinque operatori economici, ove presenti in tale numero, da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riordino dell'archivio storico e di deposito da svolgersi mediante RDO sul portale della Centrale regionale di committenza, SardegnaCAT,

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata o a non procedere all'aggiudicazione del servizio.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

## Ente Appaltante

Comune di Burcei – Via Progresso n.7 (09040) Burcei (CA) Codice Fiscale 80018850927 – tel.070/73703300/302 –pec: [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it) - Sito web: [www.comune.burcei.ca.it](http://www.comune.burcei.ca.it)

## Oggetto dell'appalto

L'oggetto del servizio consiste nella prosecuzione dell'attività di riordino dell'archivio storico e di deposito del Comune di Burcei in base al progetto già approvato e finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna;

## Durata dell'appalto

Il contratto avrà inizio il 1 maggio 2017 e terminerà il 31 dicembre 2017, salvo eventuali proroghe a seguito di rifinanziamento del progetto da parte della Regione.

## Importo di gara e valore dell'appalto

L'importo posto a base di gara, è pari ad €. 26.519,68 per 8 mesi di servizio, di cui €. 26.054,24 per spese di personale (non soggette a ribasso) e €. 465,44 per spese generali di gestione IVA e ogni onere compreso.

## Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura è obbligatorio che l'Operatore economico **sia iscritto e presente sulla piattaforma SardegnaCAT**, con attivazione per la categoria AL56 (Servizi ricreativi, culturali e sportivi), codifiche aggiuntive CPV:925000006 – CPV: 925100009 – CPV: 925120003.

È altresì necessario che possieda i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio o ad analogo registro di altro Stato aderente all'UE, con attività adeguata in riferimento a quella oggetto del servizio richiesto.

c) Requisiti di idoneità economica e finanziaria:

- Fatturato minimo annuo, riferito al triennio precedente, anni d'imposta 2015, 2014 e 2013, pari a € 40.000,00 (quarantamila/00 euro).

d) Requisiti di capacità tecnica:

- Attestazione di aver espletato con buon esito nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno n. 1 servizio di riordino di archivi, con chiara indicazione degli importi, periodo di esecuzione, luoghi e destinatari del servizio stesso.

### **Clausola di tutela dei lavoratori (c.d. clausola sociale)**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi, in ragione della continuità occupazionale e gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a riassorbire per la durata del presente servizio gli operatori già impiegati nel servizio oggetto di affidamento dal precedente appaltatore e cioè:

- 1 archivista paleografo cat. C livello retributivo 1 part – time 18 ore e ½ settimanali;
- 1 impiegato addetto archivio cat B livello retributivo 3 part – time 28 ore settimanali;

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di Interesse**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra elencati possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata inviando apposita richiesta di partecipazione **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it)**.

A tal fine gli operatori economici potranno utilizzare il "Modulo di richiesta" allegato al presente avviso e scaricabile dal Sito Internet del Comune di Burcei ([www.comune.burcei.ca.it](http://www.comune.burcei.ca.it))

**La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 30 marzo 2017**, non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

**Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato esclusivamente la dicitura "manifestazione di interesse-servizio di riordino dell'archivio storico e di deposito"**.

Resta inteso che la suddetta richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, i quali oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta ed eventualmente comprovati nella stessa sede, verranno accertati dal Comune di Burcei in occasione della procedura di aggiudicazione.

### **Individuazione dei soggetti da invitare**

Alla successiva procedura negoziata saranno invitati cinque operatori, ove siano arrivate manifestazioni di interesse in tale numero. Laddove il numero di operatori che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura, sia superiore a cinque, si procederà a sorteggio pubblico in data 31 marzo 2017, eventuali modifiche della data indicata verranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune [www.comune.burcei.ca.it](http://www.comune.burcei.ca.it), senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse, sarà pertanto onere degli interessati verificare sul sito l'eventuale pubblicazione dell'avviso.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla successiva gara, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti e invitati alla gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

### **Fonti di finanziamento:**

L.R. N° 14/2006 art. 21 comma 2 lettera f) Finanziamenti per progetti di gestione dei servizi

bibliotecari e archivistici e integrazione di fondi Comunali.

**Trattamento dei dati personali:** ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Burcei per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui al citato art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione gli operatori autorizzano l'invio di tutte le comunicazioni all'indirizzo PEC ivi indicato. Le comunicazioni così inviate avranno valore legale.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Sig.ra Maria Carmela Marcia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Burcei, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e avvisi".

Burcei, 15 marzo 2017

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Carmela Marcia

**Il Responsabile Settore Amministrativo**  
Dott.ssa Marcella Tropa