

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PRESSO IL COMUNE DI BURCEI.**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, viene stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale

*TRA*

Il Comune di Burcei, Cod. fiscale n. 80018850927, rappresentato dal Responsabile del Settore amministrativo, dott. Adolf Cantafio, nominato con decreto sindacale n. 2 del 9 gennaio 2014

*E*

Il Dott. Bruno Orrù nato a Oristano (OR) il 23.11.1961 e residente in Via R. Bacchelli n. 14/b, codice fiscale RROBRN61S23G113F, che agisce in nome e per conto proprio.

**PREMESSO**

- ▶ che con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 26 maggio 2011, è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica;
- ▶ con deliberazione della Giunta comunale n. 94 dell'8 novembre 2012 è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- ▶ con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni;
- ▶ con decreto sindacale n. 17 del 22 settembre 2015 è stato conferito al Dott. Bruno Orrù, l'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione per il Comune di Burcei per il triennio, decorrente dal 1° ottobre 2015 sino al 30 settembre 2018, alle stesse condizioni economiche stabilite nella deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 7 dicembre 2011;
- ▶ con determinazione del Responsabile del Settore amministrativo n. .... è stato approvato il presente disciplinare e si è impegnata la spesa relativa.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

*ART. 1 - Oggetto del disciplinare*

Il Comune di Burcei, di seguito Comune, conferisce al Dott. Bruno Orrù, di seguito Professionista, l'incarico di componente esterno monocratico del Nucleo di Valutazione, previsto dagli artt. 39 e ss.

del *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica*, , di seguito R.U.S., approvato con deliberazione di G.C. n. 57/2011.

*ART. 2 - Compiti del Professionista: rinvio*

Costituiscono oggetto dell'incarico tutte le attività previste dall'art. 41 del suddetto R.U.S. ed ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dal medesimo R.U.S., dai Regolamenti comunali citati in premessa, e dal sistema normativo vigente (ad esempio in materia di Trasparenza dell'azione amministrativa).

*ART. 3 - Durata dell'incarico*

La durata dell'incarico è pari ad anni tre decorrenti dal 1° ottobre 2015 sino al 30 settembre 2018. L'incarico sarà prorogabile per il completo assolvimento degli adempimenti afferenti l'anno solare 2018

*ART. 4 Risoluzione dell'incarico e Recesso*

Il Professionista decade dall'incarico per la sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o per il venire meno dei requisiti previsti.

L'incarico può essere risolto - previa contestazione scritta - con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di inadempimento dei compiti indicati all'art. 41, comma 1, R.U.S.

È facoltà delle parti recedere dal presente contratto con un preavviso di giorni 30 (trenta), mediante lettera raccomandata AR.

*ART. 5 - Programmazione delle attività*

Gli incontri, da tenersi in ogni caso presso la Sede Municipale, la loro durata e il relativo calendario, saranno definiti e concordati con l'Amministrazione e con il Segretario comunale in corso d'incarico, in riferimento al piano di lavoro da attuare.

Il Professionista renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione. Il Professionista può chiedere audizioni del Segretario comunale, degli incaricati di P.O., dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre, ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

*ART. 6 - Compenso*

Al Professionista è attribuito, in relazione al periodo di svolgimento del presente incarico, il compenso annuale, pari ad un importo lordo di € 1.800,00 (milleottocento); essendo la prestazione professionale

dedotta in contratto da svolgersi a cura di un dipendente pubblico, senza i connotati della abitudine e regolarmente autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modifiche (cfr. autorizzazione concessa dalla Provincia di Cagliari, Area Amministrativa, Settore Risorse Umane, Prot. 44671 del 28 settembre 2015), sul compenso non viene applicata l'IVA ex art. 5 D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al Professionista viene riconosciuto, per gli accessi alla sede comunale in occasione degli incontri con l'Amministrazione, necessari all'espletamento dell'incarico, il rimborso delle spese di viaggio sul percorso Cagliari-Burcei-Cagliari, calcolando le stesse mediante applicazione della Tabelle nazionali dei costi chilometrici ex art. 3, comma 1 del D.lgs. 2 settembre 1997 n. 314, attualmente determinate dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Parte prima, 19 dicembre 2014 (con riserva di applicazione di ogni successiva determinazione dell'Agenzia delle Entrate sul punto).

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di idonea nota, sostitutiva di fattura.

In caso di recesso ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso ovvero della pronuncia della revoca.

#### *ART. 7 - Rapporto di lavoro*

Il Professionista svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. L'Incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

#### *ART. 8 -Rinvio normativo*

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### *ART. 9 - Riservatezza*

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

*ART. 10 - Assicurazioni*

Non costituisce oggetto del presente incarico la garanzia assicurativa. All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni il Professionista potrà provvedere a proprie spese, ove ritenuto opportuno.

*ART.11 - Trattamento dati personali*

Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003.

*ART. 12 - Controversie*

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Burcei e il Professionista in relazione all'applicazione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria di Cagliari.

*ART.13 - Pubblicità*

Il decreto sindacale di nomina del Professionista e la determinazione di approvazione del presente atto sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Burcei; essi, unitamente al curriculum del Professionista, saranno altresì pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale on line del Comune di Burcei.

*ART.14 - Registrazione in caso d'uso*

Le spese relative alla presente scrittura, ossia imposta di bollo ed eventuale registrazione nonché altre inerenti presenti e future sono a carico del prestatore d'opera che se le assume.

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

*Il presente atto consta di articoli 14 e pagine 4. Letto, confermato e sottoscritto mediante firma digitale. La firma digitale apposta dal Professionista vale anche per accettazione espressa artt. 2, 4, 6, 10, 12. La data del contratto corrisponde a quella di apposizione della sottoscrizione del Professionista in forma digitale.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**IL PROFESSIONISTA**