



COMUNE DI BURCEI

Provincia di Cagliari

STUDIO INGEGNERIA CIVILE Ing. G. MURGIA

Sede Legale Studio: Via Capitanata n. 36 - 09121 CAGLIARI

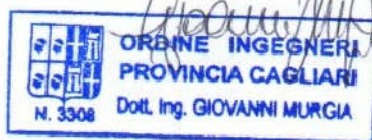
☎ 070/275688 📠 380-7181259 : E-mail: ing.giovanmurgia@gmail.com PEC: giovanni.murgia@ingpec.eu

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE E SERVIZI COMPLEMENTARI

PROGETTO GUIDA

Il Professionista incaricato

Dott. Ing. Giovanni MURGIA



CAPITOLATO SPECIALE DI APPLATO

TAVOLA	C	REV.2: Aprile 2016		0	1	2	3	4	5	6
		REV.3: Settembre 2016		7	8	9	10	11	12	13

TIMBRI DI APPROVAZIONE

PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sommario

PARTE I.....	3
ASPETTI LEGALI - AMMINISTRATIVI.....	3
TITOLO I.....	3
CARATTERE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 1.....	3
ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	3
ART. 2.....	3
SERVIZI IN APPALTO.....	3
ART. 3.....	3
OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	3
ART. 4.....	4
DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 4A.....	4
CONDIZIONI PARTICOLARI DELL'APPALTO.....	4
ART. 5.....	5
DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	5
ART. 6.....	5
STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE.....	5
ART. 7.....	5
CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	5
ART. 8.....	6
ESECUZIONE D'UFFICIO.....	6
ART. 9.....	6
PENALITÀ.....	6
ART. 10.....	7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 11.....	7
DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'ESECUTORE.....	7
ART. 12.....	7
MODIFICHE DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	7
TITOLO II.....	8
RESPONSABILITÀ ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE.....	8
ART. 13.....	8
RESPONSABILITÀ.....	8
ART. 14.....	8
SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
ART. 15.....	9
COOPERAZIONE.....	9
TITOLO III.....	9
DISPOSIZIONI GENERALI.....	9
ART. 16.....	9
OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	9
ART. 17.....	9
CONTROVERSIE.....	9
ART. 18.....	10
GESTIONE DEI RIFIUTI.....	10
ART. 19.....	10
RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	10
PARTE II.....	10
PRESCRIZIONI TECNICHE.....	10
TITOLO I.....	10
STRUTTURE ORGANIZZATIVE.....	10
ART. 20.....	10
PERSONALE IN SERVIZIO.....	10
ART. 21.....	11
MEZZI ED ATTREZZATURE.....	11
TITOLO II.....	13
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	13
ART. 22.....	13

RACCOLTE DIFFERENZIATE	13
ART. 23	13
MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI	13
(FRAZIONE UMIDA)	13
ART. 24	14
MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIABILI	14
ART. 25	14
MODALITÀ DI RACCOLTA DELLA CARTA E CARTONE	14
ART. 26	15
MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA	15
ART. 27	15
MODALITÀ DI RACCOLTA DEL VETRO	15
ART. 28	16
RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI	16
ART. 29	16
LA PULIZIA MANUALE	16
ART. 30	18
LA PULIZIA DELLE AREE DI MERCATO	18
ART. 31	18
RACCOLTA E TRASPORTO RUP	18
ART. 32	18
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI E RIFIUTI ABBANDONATI	18
ART. 33	18
PULIZIA POZZETTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE (CADITOIE) E AVVIO A SMALTIMENTO ..	18
ART. 34	19
CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE DELL'UTENZA	19
ART. 35	19
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE	19
ART. 36	20
CONTROLLO DI QUALITÀ E SPERIMENTAZIONI	20
ART. 37	21
IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO	21
ART. 38	21
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	21
PARTE III – ASPETTI ECONOMICI	21
TITOLO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI	21
ART. 39	21
CORRISPETTIVI DELL' APPALTO	21
ART. 40	23
PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO	23
ART. 41	24
DEPOSITO CAUZIONALE	24
ART. 42	25
VARIAZIONE DI POPOLAZIONE	25
ART. 43	25
REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	25
ART. 44	25
SPESE E ONERI FISCALI	25
ART. 45	25
TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.	25
ART. 46	26
DANNI	26

PARTE I

ASPETTI LEGALI - AMMINISTRATIVI

TITOLO I

CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 1

ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

Il Comune di Burcei intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia della rete stradale, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 03.04.2006 n° 152, nell'osservanza delle modalità stabilite dal presente capitolato.

ART. 2

SERVIZI IN APPALTO

1. L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- a) La raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii.;
- b) La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii.;
- c) La pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- d) La pulizia delle griglie e caditoie stradali;
- e) La pulizia delle aree di mercato;
- f) Lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- g) La raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi;
- h) La raccolta, trasporto e smaltimento carcasse animali e rifiuti abbandonati
- i) La gestione dell'Ecocentro comunale;
- j) Campagna di sensibilizzazione e informazione dell'utenza
- k) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale;

Tutti i servizi in appalto, sono assunti con diritto di privativa ai sensi del primo comma dell'art. 198 del precitato D.Lgs. 152/06 e vengono delegati alla ditta aggiudicataria sottoscrittore, ai sensi dell'art. 113. lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

ART. 3

OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

2. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e le televisioni nelle forme e nei modi adeguati, almeno **cinque giorni lavorativi** prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

4. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 9 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

5. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 - esecuzione d'ufficio. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

ART. 4

DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata **DI ANNI 5** (cinque) a decorrere dalla data effettiva di inizio del servizio.

2. L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato; l'appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno, tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione. L'eventuale rinnovo del contratto oltre la durata naturale non potrà essere superiore ad **ANNI 2** (due).

3. Qualora il comune intendesse aderire a forme di gestione del servizio rifiuti urbani, a livello consortile o provinciale o sovra comunale o Ambito Territoriale Ottimale, il Comune potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno sei mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

ART. 4A

CONDIZIONI PARTICOLARI DELL'APPALTO

Il presente capitolato è stato predisposto ipotizzando che l'ecocentro comunale sia attivo dalla data di avvio del servizio e pertanto le frazioni recuperabili derivanti dalla raccolta differenziata verranno stoccate provvisoriamente all'interno di casse scarrabili posizionate all'interno dell'ecocentro e conferite agli impianti di smaltimento finale quando raggiungono la capienza massima.

Nella ipotesi in cui l'ecocentro, per qualunque motivazione, non dovesse entrare in funzione entro la data di avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà conferire i rifiuti raccolti alla fine di ogni turno di raccolta, comportante oneri aggiuntivi rispetto a quelli presenti nel presente capitolato che verranno riconosciuti secondo e nel rispetto del computo metrico di cui all'allegato G in cui il maggiore importo trova copertura tra le somme a disposizione dell'amministrazione comunale.

Pertanto l'impresa aggiudicatrice non potrà accampare ulteriori somme per il mancato funzionamento dell'ecocentro comunale in quanto remunerate secondo quanto riportato nell'allegato G, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, a cui verrà applicato lo stesso ribasso d'asta contrattuale.

ART. 5

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1. La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
2. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.
3. La ditta subaffidataria (eventuale) dovrà in ogni caso:
 - a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara;
 - b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. La ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.
6. **Rimane in ogni caso vietata** la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 6

STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE

La Ditta Appaltatrice, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, non potrà stipulare contratti integrativi con le singole utenze private, per noleggio contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi. Resta inteso che le prestazioni integrative non dovranno in alcun modo interferire con il buon andamento del presente contratto e con lo standard qualitativo richiesto per il servizio.

ART. 7

CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione provvederà alla vigilanza, al controllo e alla verifica di conformità dei servizi oggetto del presente capitolato mediante un Direttore dell'esecuzione del contratto (nel seguito DEC), debitamente nominato dall'Amministrazione a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle prescrizioni contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio in base a quanto previsto dagli artt. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.
3. In caso d'urgenza, il DEC potrà dare disposizioni via email (PEC) al personale della Ditta Appaltatrice.
4. I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
5. L'Amministrazione Comunale, tramite RUP, DEC, o assistenti ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.
6. L'Amministrazione Comunale, tramite RUP, DEC, o assistenti si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta.
7. Per ogni tipo di attività l'Impresa dovrà realizzare un sistema interno di controllo dell'operatività in grado di fornire i dati necessari sullo espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. Tale sistema dovrà essere approvato dal Committente.

I dati dovranno essere contenuti in apposite schede di rilevazione (anche in formato digitale), accessibili al Committente per consentire il controllo delle attività svolte.

ART. 8

ESECUZIONE D'UFFICIO

1. Salvo i casi derivanti da causa di forza maggiore o caso fortuito, non imputabili alla ditta appaltatrice, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, qualora si verificano inadempimenti contrattuali e/o sospensione anche parziale dei servizi da parte dell'Appaltatore, la Stazione appaltante può eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare andamento dell'appalto, direttamente ovvero mediante altro operatore economico.

2. La Stazione Appaltante in caso di inadempimenti dei servizi oggetto dell'appalto, oltre all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 9, procede all'applicazione delle trattenute per servizi non resi calcolati con riferimento ai prezzi unitari. Inoltre si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui quantificazione avverrà sulla base delle relative fatture e/o note di spesa. Le somme spettanti verranno trattenute dal primo rateo di pagamento successivo all'esecuzione d'ufficio, restando impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di ogni azione e/o determinazione in ogni sede, per il risarcimento dei danni.

ART. 9

PENALITÀ

1. In caso d'inadempimenti agli obblighi contrattuali assunti, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

a) in merito all'utilizzo parziale, al non utilizzo o alla non conformità nelle divise del personale, alla manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 200,00 (duecento euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza.

b) in merito a ritardo o esecuzione anche parziale non conforme a quanto previsto all'art. 21 - 22- 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 del presente Capitolato, dei servizi per la raccolta dei rifiuti urbani, ritardo nello spazzamento di vie o piazze o altre aree pubbliche, esecuzione non conforme a quanto previsto all'art. 28 - 29 -30 - 31 del presente Capitolato delle pulizie stesse, verrà applicata una penale da € 500,00 (cinquecento euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza, oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o non eseguiti a regola d'arte, secondo specifica verifica del Referente.

c) In caso di raccolta e/o smaltimento di rifiuti non contemplati dal presente appalto o provenienti dall'esterno del territorio comunale, verrà applicata per ogni violazione una penale pari a € 2.000,00 (duemila euro).

d) In caso di esecuzione anche parziale non conforme dei servizi di raccolta dei rifiuti abbandonati nel centro urbano, di cui all'art .2 lettera b) del presente Capitolato, verrà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento euro) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati.

e) In caso di inosservanza e/o ritardo di oltre 7 giorni, dalla data concordata per la trasmissione dei dati necessari per la compilazione del M.U.D., di cui all'art. 34, da effettuare obbligatoriamente entro il mese di febbraio di ogni anno, verrà applicata una penale pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento euro), oltre a 100,00 (cento euro) per ogni giorno di ulteriore ritardo, salvo il risarcimento di eventuali danni derivanti all'Amministrazione Comunale da tale inadempimento. Le modalità di escussione saranno le medesime previste dall'ultimo comma del presente articolo.

f) In caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata la sanzione giornaliera di 5.000,00 (cinquemila euro).

g) in merito alla non esecuzione di un intero servizio previsto dagli art.li 22- 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 del presente Capitolato, verrà applicata una penale da € 4.000,00 (quattromila euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza, oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, secondo specifica verifica del Referente.

h) Per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato ma non specificatamente esplicitate e quantificate nelle lettere precedenti, verrà applicata la medesima sanzione di cui alla lettera a).

2. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui al comma 1, in misura doppia.

3. L'applicazione della sanzione di cui al comma 1, sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via fax o via e-mail (PEC) dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti la Ditta dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.

4. In caso di accertamento della violazione da parte degli incaricati dell'Amministrazione Comunale, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al precedente comma, la penale verrà immediatamente applicata, senza previa contestazione.

5. Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto in pagamento.

ART. 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 108 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11

DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta Aggiudicataria, se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dalla Stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito dal presente capitolato.

2. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico della Ditta Aggiudicataria, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC.

3. Nel caso di variazioni del servizio disposte con le modalità sopradette e per le quali manchino costi unitari di riferimento il corrispettivo da riconoscere alla Ditta Aggiudicataria sarà dato dal prodotto del costo orario della squadra utilizzata (in funzione dell'elenco prezzi presentato in sede di offerta) per la durata dell'attività comprensiva del tragitto andata/ritorno dall'area di raccolta richiesta al punto più vicino delle aree servite.

ART. 12

MODIFICHE DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche nonché le varianti sono ammesse nei limiti e casi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, se risultanti applicabili alla fattispecie del servizio oggetto del presente Capitolato.

TITOLO II

RESPONSABILITÀ ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

ART. 13

RESPONSABILITÀ

1. La Ditta Appaltatrice dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.
2. La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. È altresì a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.
4. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale "unico" di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) per ciascun mezzo.
5. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di R.C. per l'intera durata dell'appalto.

ART. 14

SICUREZZA SUL LAVORO

1. La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano Operativo di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
2. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.
4. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
5. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20.05.70 n. 300.
6. L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 32 del D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

ART. 15

COOPERAZIONE

1. È fatto obbligo al personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune, attraverso i referenti di cui all'art. 13, comma 1, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
2. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 13, comma 1, è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale, dandone comunicazione al Settore comunale di riferimento, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori. Inoltre il personale dovrà effettuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste.
3. La Ditta Appaltatrice ha comunque l'obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Locale.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei diversi servizi di igiene urbana, così come a studi di simulazione per il passaggio da tassa a tariffa, la Ditta si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.
5. La Ditta Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.
6. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

TITOLO III

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 16

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
2. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
3. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.
4. In particolare l'appaltatore dovrà assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio specificato all'art. 12 del presente Capitolato.

ART. 17

CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 18

GESTIONE DEI RIFIUTI

1. La gestione dei rifiuti di cui all'art. 2, provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

2. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della ditta aggiudicataria. Le eventuali premialità erogate dalla RAS regolate da apposita Deliberazione di Giunta Regionale saranno a totale beneficio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

PARTE II

PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I

STRUTTURE ORGANIZZATIVE

ART. 20

PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto, la ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il personale, che dipenderà a ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La ditta appaltatrice sarà tenuta:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, conservando lo stesso l'inquadramento in essere;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Piano Operativo di Sicurezza e Documento Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti, libro unico entro 5 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta e le dettagliate giornalieri dalle quali sia possibile evincere inequivocabilmente le prestazioni svolte da ciascun dipendente nel turno lavorativo giornaliero.

Il personale dipendente dall'appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

a. dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli

operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalla normativa vigente.

b. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa;

c. dovrà collaborare con gli Uffici comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Operativo indicato dall'aggiudicataria, che risulta il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale o del referente del committente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

In caso di difformità rispetto a quanto sopra indicato, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 21

MEZZI ED ATTREZZATURE

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato. Tali mezzi, nuovi di fabbrica e comunque con IMMATRICOLAZIONE avvenuta ENTRO E NON OLTRE 12 (DODICI) mesi dalla stipula del contratto, eccezion fatta per i soli mezzi utilizzati per carico e trasporto degli scarrabili da ecocentro comunale, dovranno essere muniti anche di sistema di comunicazione radio e/o cellulare al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio.

2. Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- a) stemma e nome del Comune di Burcei;
- b) la dicitura "Servizi di Igiene Urbana";
- c) nominativo della Ditta Appaltatrice;
- d) numero progressivo attribuito al veicolo;
- e) numero Verde per le segnalazioni dei cittadini alla Ditta Appaltatrice.

3. La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

4. La ditta dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio con mezzi idonei alla circolazione, in ogni caso di emanazione di misure limitative della circolazione del traffico. I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. La Ditta Appaltatrice è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

6. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

7. Salvo quanto previsto all'art. 4, comma 2, del presente Capitolato, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa.

QUANTITÀ MINIMA DI ATTREZZATURE DA FORNIRE

8. Tutte le attrezzature indicate nelle seguenti tabelle dovranno essere fornite nuove di fabbrica e dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- a) stemma e nome del Comune di Burcei;
- b) la dicitura "Servizi di Igiene Urbana";

elenco attrezzature da fornire nel corso dell'appalto

ATTREZZATURE	QUANTITÀ INTERO APPALTO
Biopattumiera litri 20	50
Contenitore litri 40 per la carta	50

Contenitore litri 40 per la plastica	50
Contenitore litri 40 per il vetro	50

Le utenze domestiche sono già in possesso dei contenitori della carta, della plastica, degli imballaggi in vetro e metallici e della biopattumiera per la raccolta dell'umido.

Tuttavia è prevista una fornitura per le nuove utenze e/o per la sostituzione di quelli eventualmente rotti dei contenitori per la carta, per la plastica, per gli imballaggi in vetro/metallici e per la frazione umida.

- In ognuno degli anni dell'appalto dovranno essere consegnati i seguenti contenitori:
 - 50 pz. di biopattumiere da litri 20 di colore marron;
 - 50 pz. di mastelli da litri 40 per la raccolta della carta di colore giallo;
 - 50 pz. di mastelli da litri 40 per la raccolta della plastica di colore blu;
 - 50 pz. di mastelli da litri 40 per la raccolta degli imballaggi in vetro e metallici di colore verde.

La fornitura dei contenitori indicati nella successiva tabella, dedicati alla raccolta dei rifiuti dal mercato settimanale, dovrà avvenire una tantum.

elenco attrezzature da fornire annualmente

ATTREZZATURE	FORNITURA ANNUALE
Contenitore da litri 1100	5

Requisiti minimi delle attrezzature

SCHEDA TECNICA mastelli (biopattumiera per la raccolta dei rifiuti)

Realizzati in materiale plastico resistente ai raggi UV, agli agenti chimici, biologici ed atmosferici, dovranno avere volume nominale a bordo fusto di 20 l per la raccolta della frazione organica e di 40 l per la raccolta del vetro, della plastica e della carta. Colore corrispondente al codice individuato per la frazione oggetto della raccolta, in particolare per il rifiuto umido di colore marron, per la carta di colore giallo, per la plastica di colore blu, per gli imballaggi in vetro e metallici di colore verde. Contenitore a base quadrata o rettangolare con spigoli arrotondati. Superficie interna e esterna completamente liscia. Fusto dotato di presa sul fondo per lo svuotamento e coperchio ancorato al fusto mediante robuste cerniere e apertura a 270°, manico per il trasporto con sistema di chiusura antirandagismo.

I mastelli da 40 l dovranno essere impilabili e dotati di anta frontale per l'inserimento dei rifiuti anche con i contenitori impilati.

I mastelli dovranno essere realizzati almeno con una percentuale del 30% di materiale riciclato e dovranno essere corredati da un adesivo a colori indicante il logo del comune, la dicitura Comune di Burcei e la tipologia del rifiuto.

SCHEDA TECNICA cassonetti su ruote da 1100 lt (per la raccolta di rifiuti indifferenziati e differenziati)

I cassonetti saranno dotati di quattro ruote in gomma piena (diametro 200 mm) girevoli e pivotanti (ruote anteriori con frenatura indipendente a pedale). Vasca e coperchio stampati ognuno ad iniezione in un sol pezzo e realizzati in polietilene alta densità (HDPE), garantito e certificato, di materiale totalmente riciclabile, resistente ai raggi U.V. e infrarossi, agli acidi ed alcali, alle alte e basse temperature. Coperchio piano ad apertura manuale incernierato a libro con cerniere sul bordo posteriore della vasca e dotato lungo tutto il bordo anteriore di presa per il sollevamento. La vasca sarà dotata di due maniglie poste ai lati. Saranno inoltre presenti altre quattro maniglie, ricavate per fusione, di cui due laterali a presa piena e due posteriori delimitate da nervature rinforzate. I cassonetti dovranno essere realizzati almeno con una percentuale del 30% di materiale riciclato e dovranno essere corredati da un adesivo a colori indicante il logo del comune, la dicitura Comune di Burcei e la tipologia del rifiuto.

TITOLO II

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 22

RACCOLTE DIFFERENZIATE

1. L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante incenerimento o conferimento in discarica.

2. In tutto il territorio comunale viene attuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti urbani, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

3. Oggetto del servizio in appalto è la raccolta ed il trasporto dei seguenti rifiuti:

a) rifiuti urbani differenziabili compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominati "frazione umida";

b) rifiuti urbani differenziabili non compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, quali carta, plastica, vetro e lattine;

c) rifiuti urbani non altrimenti differenziabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominata "secco residuo".

4. prima dell'avvio è prevista l'attivazione dell'ecocentro presente nel territorio comunale di Burcei. Il presente progetto è stato elaborato ipotizzando che l'ecocentro sia attivo dalla data di avvio del servizio, pertanto le frazioni recuperabili derivanti dalla raccolta differenziata verranno stoccate provvisoriamente all'interno di casse scarrabili posizionate all'interno dell'ecocentro e conferite agli impianto di smaltimento finale quando raggiungono la capienza massima. Nella ipotesi in cui l'ecocentro, per qualunque motivazione, non dovesse entrare in funzione entro la data di avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà conferire i rifiuti raccolti alla fine di ogni turno di raccolta. Tale servizio comporterà degli oneri aggiuntivi rispetto a quelli presenti nel computo di gara che verranno riconosciuti secondo il computo metrico di cui all'allegato G. Pertanto l'impresa aggiudicatrice non potrà accampare ulteriori somme per il mancato funzionamento dell'ecocentro comunale in quanto remunerate secondo quanto riportato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

ART. 23

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI

(FRAZIONE UMIDA)

La frazione umida deve essere raccolta dall'aggiudicataria due volte alla settimana presso il domicilio dell'utenza su tutto il territorio comunale.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di sacchi a perdere, chiusi, biodegradabili e conferiti all'interno di contenitori di proprietà dell'utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20:00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta del rifiuto umido sarà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei mastelli in possesso dell'utenza da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

ART. 24

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIABILI

La raccolta del rifiuto indifferenziato, o frazione residua destinata allo smaltimento, sarà effettuata con frequenza settimanale su tutto il territorio comunale.

La raccolta del rifiuto indifferenziato verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il Servizio di raccolta della frazione secca dovrà essere assicurato dalla ditta anche nella ipotesi di rifiuti fuori dai sacchi per azioni di animali/uccelli e comunque per cause non imputabili all'utente. In tale ipotesi la ditta provvederà a recuperare il rifiuto mediante raccolta e eventuale spazzamento mettendo a disposizione il relativo sacco.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei mastelli da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

ART. 25

MODALITÀ DI RACCOLTA DELLA CARTA E CARTONE

La raccolta della carta e del cartone prodotta dall'utenza domestica, destinati a recupero, sarà effettuata con frequenza quindicinale su tutto il territorio comunale. La raccolta degli imballaggi in carta e cartone prodotti dall'utenza non domestica sarà effettuata con frequenza settimanale su tutto il territorio comunale. Il materiale potrà essere conferito in contenitori di loro proprietà e di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze per mezzo di scatole di cartone, borse di carta e/o confezionati in pacchi legati con lo spago.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di carta e cartone verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

In presenza di rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

ART. 26

MODALITÀ DI RACCOLTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA

La raccolta differenziata di bottiglie, contenitori ed imballi in plastica, sarà effettuata con frequenza quindicinale su tutto il territorio comunale. La raccolta degli imballaggi in plastica prodotti dall'utenza non domestica sarà effettuata con frequenza settimanale su tutto il territorio comunale. Il materiale potrà essere conferito in contenitori di loro proprietà e di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche per mezzo di buste di loro proprietà.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta di imballaggi in plastica verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato dalla ditta anche nella ipotesi di rifiuti fuori dai sacchi per azioni di animali/uccelli e comunque per cause non imputabili all'utente. In tale ipotesi la ditta provvederà a recuperare il rifiuto mediante raccolta e eventuale spazzamento mettendo a disposizione il relativo sacco.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa raccolta di sacchi o vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

ART. 27

MODALITÀ DI RACCOLTA DEL VETRO

La raccolta del vetro e di piccoli oggetti di metallo (lattine, tolle, barattoli e simili) da destinare al recupero, prodotti dalle utenze domestiche, dovrà avvenire con frequenza settimanale nei quattro mesi estivi e con frequenza quindicinale nei rimanenti 8 mesi su tutto il territorio comunale. La raccolta degli imballaggi in vetro prodotti dall'utenza non domestica sarà effettuata con frequenza

settimanale su tutto il territorio comunale. Il materiale potrà essere conferito in contenitori di loro proprietà e di varia volumetria.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche per mezzo di contenitori di loro proprietà.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20.00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 06.00 del giorno dedicato.

La raccolta del vetro sarà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

In presenza di contenitori o rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso il rifiuto sarà considerato non conforme e la ditta provvederà a ritirarlo il giorno successivo come rifiuto indifferenziato.

In caso di necessità di verifica del contenuto dei sacchi o cassonetti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un addetto ai servizi come previsto alla lettera c. art. 20 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

L'omessa vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva

ART. 28

RACCOLTA A CHIAMATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

I rifiuti ingombranti dovranno essere raccolti dall'aggiudicataria a domicilio, previa prenotazione telefonica alla ditta appaltatrice; il servizio avrà frequenza quindicinale.

La ditta dovrà trasmettere settimanalmente all'Ufficio Ambiente l'elenco delle prenotazioni pervenute e le relative tempistiche degli interventi.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo strada. Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo strada, il personale della ditta appaltatrice non è autorizzato al prelievo all'interno di abitazioni o proprietà private.

Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Dalla data di attivazione del servizio il materiale raccolto verrà trasportato all'ecocentro. Sarà compito della ditta differenziare, nei diversi cassoni in funzione della loro composizione merceologica i rifiuti raccolti e provvedere al trasporto presso gli impianti di smaltimento finale dei rifiuti. Nel caso in cui l'ecocentro non dovesse essere attivato entro l'inizio del servizio, sino all'attivazione dell'ecocentro i rifiuti dovranno essere conferiti, al termine di ciascun turno di raccolta, direttamente agli impianti di smaltimento/recupero. Il servizio verrà contabilizzato secondo il computo metrico di cui all'allegato 1. L'omessa raccolta o cernita dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

ART. 29

LA PULIZIA MANUALE

Le superfici pubbliche o ad uso pubblico, come indicato nella tabella seguente e nella tavola allegata, ricadenti nel territorio di Burcei dovranno essere sottoposte ad interventi di pulizia manuale con una frequenza **TRISETTIMANALE** finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro. La definizione del programma tri settimanale verrà comunicata alla impresa esecutrice a cura del RUP.

Il servizio di spazzamento manuale comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di tre metri dalla sede stradale;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili;
- la rimozione dei rifiuti dispersi sul territorio;
- la vuotatura giornaliera dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio, inclusa la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili adeguate al cestino.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio di spazzamento manuale dovrà inoltre comprendere anche la viabilità non compresa nell'elenco delle vie e piazze oggetto di pulizia manuale di seguito riportata ma interessanti le processioni e i percorsi previsti nelle feste della prima domenica di giugno, in onore di Santa Barbara e per la festa 8 settembre in onore di Santa Maria

La ditta è obbligata alla predisposizione di un programma di esecuzione del servizio, da variare annualmente in considerazione anche del servizio alla viabilità per le feste di Santa Barbara e S. Maria, con indicazione dei giorni che dovrà essere preventivamente approvato dal servizio tecnico comunale.

Il servizio dovrà essere svolto con frequenza trisettimanale.

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...), ivi compresi adeguati supporti meccanici per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

Per i servizi di spazzamento manuale delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'aggiudicataria dovrà predisporre un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo, fatta salva la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ELENCO VIE E PIAZZE PULIZIA MANUALE	
1.	Via Roma (Incrocio via G. Leopardi – Incrocio Via Rettorale)
2.	Via Rettorale (Incrocio via Municipio – Salita S. Maria)
3.	Via Municipio (Incrocio Via Rettorale – Via Roma)
4.	Salita Santa Maria e Piazza
5.	Piazza Repubblica
6.	Via Cagliari
7.	Via Progresso
8.	Via della Pineta (Incrocio via Cagliari – Via Progresso)
9.	Via Marconi (Incrocio via Rettorale – Via L. Da Vinci)
10.	Via Fermi (Incrocio via Progresso – Via Marconi)

ART. 30

LA PULIZIA DELLE AREE DI MERCATO

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la preventiva e successiva pulizia delle aree interessate dai mercati ordinari.

Sarà cura della ditta appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli "ambulanti", una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali.

Tale programma prima della sua implementazione dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 31

RACCOLTA E TRASPORTO RUP

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi prevede lo svuotamento dei contenitori ubicati nel territorio comunale ed il trasporto ad impianto di smaltimento/recupero autorizzato. Rientrano in questa categoria i seguenti rifiuti: le pile, i farmaci scaduti ed i contenitori etichettati T e/o F.

Il servizio di raccolta RUP avverrà con frequenza mensile su tutti i contenitori presenti sul territorio comunale. Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

La raccolta dei rifiuti ex RUP verrà eseguita in giorni prestabiliti, con inizio alle ore 06.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore.

La ritardata vuotatura dei contenitori da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 32

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO CARCASSE ANIMALI E RIFIUTI ABBANDONATI

L'Impresa dovrà essere dotata di attrezzatura idonea e debitamente autorizzata per la raccolta e il trasporto di carcasse di animali che dovranno essere rimosse dal territorio comunale.

Il servizio dovrà essere assicurato con frequenza mensile.

Il servizio dovrà essere eseguito anche come pronto intervento se richiesto dalle Autorità competenti.

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le necessarie procedure e cautele per la tutela della salute e dell'igiene pubblica.

Le carcasse animali dovranno essere gestite ai sensi del Regolamento (CE) n.1069/2009 del Parlamento Europeo e del consiglio del 21 ottobre 2009.

Sarà a carico della Ditta il servizio di raccolta e trasporto ad impianto autorizzato secondo la normativa vigente.

In caso di ritardata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 33

PULIZIA POZZETTI DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE (CADITOIE) E AVVIO A SMALTIMENTO

Il servizio di pulizia (che interesserà anche griglie, bocche di lupo, pozzetti stradali e altri elementi simili), consisterà nello svolgimento dei seguenti interventi:

- apertura della griglia, compreso l'eventuale scalzamento - sbloccaggio;
- eliminazione del materiale presente all'interno mediante autosurgo o, nel caso di elevata compattezza, anche di badili o altre attrezzature simili;
 - Pulizia del fognolo quando necessario;
 - Sistemazione griglia;
 - Avvio a smaltimento rifiuti prodotti;

Il numero di caditoie stradali presenti lungo la rete del territorio comunale è pari a circa 290;

- la frequenza di intervento sarà annuale (1/365) su tutte le caditoie;
- è previsto un intervento annuale aggiuntivo per le caditoie ubicate in vie ad elevata pendenza sulla base di un Piano di intervento specifico, sulla base delle indicazioni fornite dal servizio tecnico per un numero di 100 (cento) caditoie.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni stabiliti a partire dalle ore 6.00 e sino ad ultimazione delle operazioni, comunque non oltre le ore 12.00 fatte salve cause di forza maggiore, previa comunicazione e accettazione del servizio tecnico comunale almeno DICECI giorni prima.

In caso di ritardato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione attiverà le procedure di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 34

CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE DELL'UTENZA

L'aggiudicataria, annualmente, per tutta la durata del contratto, dovrà curare la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione ed informazione ambientale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, mirata a tutta la cittadinanza e finalizzata ad una corretta informazione dell'utenza sui servizi in essere e sulle tematiche ad esse legate.

In particolare dovranno essere previste:

- stampa e consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche, entro il 15 dicembre di ciascun anno, di calendari annuali in formato A3 da 1 (un) foglio con stampa a colori fronte/retro riportanti le informazioni pratiche per gli utenti e i giorni di raccolta delle varie tipologie di rifiuti; Tutti gli elaborati dovranno essere accettati e concertati con l'amministrazione comunale.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta ecologica.

In caso di ritardata esecuzione o difformità rispetto a quanto sopra saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 del presente capitolato.

ART. 35

GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

L'ecocentro comunale è realizzato nella parte sud rispetto al territorio comunale con accesso dalla via Is Passus prossimo al campo sportivo.

1. La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese, alla gestione dell'Ecocentro Comunale.
2. L'organizzazione e la gestione dell'Ecocentro Comunale è disciplinato dal Regolamento Comunale e dal presente capitolato.
3. Il servizio di gestione dell'Ecocentro Comunale comprendente l'installazione, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei contenitori delle raccolte differenziate è a carico della Ditta Appaltatrice.
4. La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.
5. Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.
6. Gli impianti di smaltimento o recupero saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

7. I proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell'Amministrazione Comunale. Per i dati relativi all'anno precedente dovrà essere trasmessa relativa comunicazione della ditta entro il mese di Febbraio di ogni anno.

8. La Ditta Appaltatrice, dovrà approntare apposita scheda statistica riportante, per le singole frazioni, l'indicazione dei chilogrammi conferiti al sito di smaltimento o recupero, le ricevute in originale controfirmate da incaricato autorizzato dell'impianto di smaltimento, attestanti il peso conferito e dovrà esserne data trasmissione mensile al Comune di Burcei.

9. Gli operatori addetti a questo servizio dovranno essere diversi da quelli addetti ad altri servizi del presente capitolato.

10. Detta gestione (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti) dovrà avvenire con il rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto per 3 giorni la settimana per almeno 3 ore. Nella gestione dell'ecocentro è prevista anche la fornitura delle buste per umido e plastica fornite dalla amministrazione comunale nonché la distribuzione dei mastelli per le nuove utenze o in sostituzioni di quelle danneggiati.

La mancata compilazione dei registri, se dovuti, sarà considerata grave inadempienza contrattuale. Resta a carico della ditta la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi. Eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dal mancato assolvimento degli obblighi normativi saranno a carico esclusivo della ditta e, se anticipate dall'Amministrazione Comunale, le stesse saranno decurtate dal canone dell'appalto alla prima decorrenza utile.

11. Il Comune di Burcei provvederà a posizionarvi, a sua cura e spese, i contenitori e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie.

12. L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a tutti gli utenti iscritti a ruolo nel Comune di Burcei.

13. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico dell'ecocentro comunale mantenendo invariato il numero complessivo delle ore.

14. La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area e il rispetto della normativa vigente in materia di gestione di rifiuti.

15. Faranno capo alla Ditta Appaltatrice tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria di carattere non strutturale, delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti presenti nel centro di raccolta dei rifiuti.

16. Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso l'ecocentro comunale dalla Ditta Appaltatrice resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice a qualunque titolo.

ART. 36

CONTROLLO DI QUALITA' E SPERIMENTAZIONI

1. In considerazione della sempre maggior attenzione ai problemi legati alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si effettueranno controlli su personale, mezzi e attrezzature, orari, frequenza di attuazione dei servizi, qualità del servizio reso, pesate dei rifiuti raccolti.

2. La Ditta dovrà fornire con frequenza mensile su supporto informatico i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti giornalmente conferiti presso gli impianti di smaltimento.

3. I mezzi che verranno successivamente immessi nel servizio, dalla Ditta Appaltatrice, dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda l'idoneità tecnica.

4. Potranno essere richieste a carico della Ditta, con periodicità almeno annuale, analisi merceologiche e chimico - fisiche sui rifiuti, intese a valutare la qualità ai fini del corretto recupero e/o smaltimento.

5. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire entro il mese di febbraio di ogni anno, secondo data da concordarsi con gli uffici comunali, ai fini della compilazione del M.U.D, i dati quantitativi, riferiti all'anno precedente, dei rifiuti conferiti per conto del Comune di Burcei ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice CER, il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga di richiedere. In caso di

inosservanza e/o ritardo verrà applicata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 9 del presente capitolato.

ART. 37

IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO

1. Tutte le tipologie di rifiuti oggetto della presente appalto dovranno essere trasportate dalla Ditta Appaltatrice presso l'impianto di trattamento/smaltimento indicato dall'Amministrazione Comunale/Ente sovracomunale.
2. Nel caso in cui si dovesse rendere necessario conferire i rifiuti in un impianto diverso da quello indicato dall'Amministrazione Comunale e/o dalla Regione, la Ditta Appaltatrice effettuerà il trasporto per qualsiasi tipologia di rifiuto senza oneri aggiuntivi rispetto a quanto in sede contrattuale.

ART. 38

SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

1. L'Amministrazione Comunale sarà tenuta a comunicare dove la Ditta Appaltatrice dovrà conferire i rifiuti per il loro smaltimento.
2. La Ditta Appaltatrice dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale, in caso di necessità e/o urgenza nel reperimento degli impianti di destinazione dei rifiuti raccolti.
3. gli oneri di conferimento, le eventuali premialità e gli incentivi CONAI saranno totalmente a carico dell'Amministrazione Comunale.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

ART. 39

CORRISPETTIVI DELL' APPALTO

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto della appalto, il Comune di Burcei corrisponderà alla Ditta Appaltatrice il canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo del canone annuo (AL NETTO DELL'IVA DI LEGGE) presunto posto a base d'asta pari a: **€ 324.443,54** (Euro Trecentoventiquattromilaquattrocentoquarantatré/54) **di cui € 5.000,00** (Euro cinquemila/00) quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Tale canone si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità stabilite, per esplicita ammissione della Ditta Appaltatrice.
3. La ditta sarà tenuta ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Di seguito si riportano in tabella l'incidenza economica annuale del progetto guida per il primo anno e per gli anni successivi relativo al servizio di raccolta e dei servizi complementari:
4. Nella ipotesi in cui all'attivazione del servizio l'ecocentro comunale non sia attivo verrà applicato quanto previsto nell'articolo 4A del presente capitolato, i cui oneri verranno corrisposti per l'effettiva durata di svolgimento del servizio.

SERVIZIO IGIENE URBANA E AMBIENTALE

TOTALI PER CATEGORIA							
CODICE	DESCRIZIONE CATEGORIE DI LAVORO	IMPORTO CATEGORIE	IMPORTO MISURE	IMPORTO LORDO	IMPORTO NETTO	% CO RP O	%
C1	SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	€196.662,82		€196.662,82	€196.662,82		74,50%
Cat.C1.001	RACCOLTA DIFFERENZIATA "SECCO INDIFFERENZIATO"	(€39.733,40)		(€39.733,40)	(€39.733,40)		15,05%
C1.001A	RACCOLTA E CARICO	(€28.087,48)	€28.087,48	(€28.087,48)	(€28.087,48)		10,64%
C1.001B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€11.645,92)	€11.645,92	(€11.645,92)	(€11.645,92)		4,41%
Cat.C1.002	RACCOLTA DIFFERENZIATA "UMIDO"	(€73.453,43)		(€73.453,43)	(€73.453,43)		27,82%
C1.002A	RACCOLTA E CARICO	(€50.914,55)	€50.914,55	(€50.914,55)	(€50.914,55)		19,29%
C1.002B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€22.538,88)	€22.538,88	(€22.538,88)	(€22.538,88)		8,54%
Cat.C1.003	RACCOLTA DIFFERENZIATA "PLASTICA"	(€13.811,29)		(€13.811,29)	(€13.811,29)		5,23%
C1.003A	RACCOLTA E CARICO	(€10.150,69)	€10.150,69	(€10.150,69)	(€10.150,69)		3,85%
C1.003B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€3.660,60)	€3.660,60	(€3.660,60)	(€3.660,60)		1,39%
Cat.C1.004	RACCOLTA DIFFERENZIATA IMBALLAGGI "PLASTICA DA UTENZE NON DOMESTICHE (U.N.D.)"	(€14.939,14)		(€14.939,14)	(€14.939,14)		5,66%
C1.004A	RACCOLTA E CARICO	(€6.297,20)	€6.297,20	(€6.297,20)	(€6.297,20)		2,39%
C1.004B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€8.641,94)	€8.641,94	(€8.641,94)	(€8.641,94)		3,27%
Cat.C1.005	RACCOLTA DIFFERENZIATA "CARTA"	(€13.811,29)		(€13.811,29)	(€13.811,29)		5,23%
C1.005A	RACCOLTA E CARICO	(€10.150,69)	€10.150,69	(€10.150,69)	(€10.150,69)		3,85%
C1.005B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€3.660,60)	€3.660,60	(€3.660,60)	(€3.660,60)		1,39%
Cat.C1.006	RACCOLTA DIFFERENZIATA IMBALLAGGI "CARTA DA UTENZE NON DOMESTICHE (U.N.D.)"	(€14.939,14)		(€14.939,14)	(€14.939,14)		5,66%
C1.006A	RACCOLTA E CARICO	(€11.278,54)	€11.278,54	(€11.278,54)	(€11.278,54)		4,27%
C1.006B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€3.660,60)	€3.660,60	(€3.660,60)	(€3.660,60)		1,39%
Cat.C1.007	RACCOLTA DIFFERENZIATA "VETRO"	(€16.872,60)		(€16.872,60)	(€16.872,60)		6,39%
C1.007A	RACCOLTA E CARICO	(€13.212,00)	€13.212,00	(€13.212,00)	(€13.212,00)		5,00%
C1.007B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€3.660,60)	€3.660,60	(€3.660,60)	(€3.660,60)		1,39%
Cat.C1.008	RACCOLTA DIFFERENZIATA IMBALLAGGI "VETRO"	(€7.527,53)		(€7.527,53)	(€7.527,53)		2,85%

TOTALI PER CATEGORIA							
CODICE	DESCRIZIONE CATEGORIE DI LAVORO	IMPORTO CATEGORIE	IMPORTO MISURE	IMPORTO LORDO	IMPORTO NETTO	% CO R P O	%
	DA UTENZE NON DOMESTICHE (U.N.D.)"						
C1.008A	RACCOLTA E CARICO	(€3.866,93)	€3.866,93	(€3.866,93)	(€3.866,93)		1,46%
C1.008B	TRASPORTO E CONFERIMENTO	(€3.660,60)	€3.660,60	(€3.660,60)	(€3.660,60)		1,39%
Cat.C1.100	CONTENITORI RIFIUTI (QUOTA RISERVA)	(€1.575,00)	€1.575,00	(€1.575,00)	(€1.575,00)		0,60%
C2	ULTERIORI SERVIZI PROGETTO IGIENE URBANA	€67.328,41		€67.328,41	€67.328,41		25,50%
Cat.C2.009	RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO INGOMBRANTI E R.A.E.E.	(€12.007,84)	€12.007,84	(€12.007,84)	(€12.007,84)		4,55%
Cat.C2.010	RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO R.U.P.	(€2.603,40)	€2.603,40	(€2.603,40)	(€2.603,40)		0,99%
Cat.C2.011	CARICO TRASPORTO E CONFERIMENTO CARCASSE ANIMALI E RIFIUTI ABBANDONATI	(€7.408,80)	€7.408,80	(€7.408,80)	(€7.408,80)		2,81%
Cat.C2.012	PULIZIA GRIGLIE E CADITOIE STRADALI CENTRO URBANO	(€11.084,11)	€11.084,11	(€11.084,11)	(€11.084,11)		4,20%
Cat.C2.013	GESTIONE ECOCENTRO COMUNALE	(€17.892,00)	€17.892,00	(€17.892,00)	(€17.892,00)		6,78%
Cat.C2.014	CAMPAGNA DI INFORMAZIONE DELL'UTENZA	(€1.561,30)	€1.561,30	€1.561,30)	€1.561,30)		0,59%
Cat.C2.015	PULIZIA E RACCOLTA AREE MERCATO COMUNALE	(€7.148,96)	€7.148,96	(€7.148,96)	(€7.148,96)		2,71%
Cat.C2.017	SPAZZAMENTO MANUALE VIABILITA' URBANA E SPAZI PUBBLICI	(€7.633,70)	€7.633,70	(€7.633,70)	(€7.633,70)		2,89%
	TOTALE	€264.002,93	€264.002,93	€264.002,93	€264.002,93		100,00%

ART. 40

PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

1. Il canone annuo verrà corrisposto in 12 (dodici) rate mensili posticipate.
2. Il pagamento dovrà essere proposto dal DEC e confermato dal Responsabile del Procedimento entro 20 (venti) giorni dal ricevimento all'ufficio protocollo della fattura emessa dall'appaltatore, affinché nei successivi dieci giorni il Responsabile del procedimento di spesa adotti il conseguente atto di liquidazione.
3. La Direzione di esecuzione del contratto si riserva la facoltà di far eseguire i servizi contestati a ditte specializzate e di addebitare all'Appaltatore inadempiente il costo per l'esecuzione degli stessi, con la decurtazione del relativo importo dal canone mensile.
4. Qualora per cause dipendenti dalla inefficienza della propria struttura organizzativa, per cause accidentali o anche per scioperi della categoria (sia di carattere nazionale che locale) l'impresa

appaltatrice non potesse svolgere eccezionalmente il servizio contrattualmente stabilito, non si darà luogo alla liquidazione, per i giorni di inadempienza, alla quota parte del corrispettivo relativa a detti giorni, pari a 1/365 dell'importo corrispettivo annuo, fatta salva l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e ogni altra azione a tutela dell'Amministrazione.

5. La liquidazione è comunque subordinata:

- a) all'acquisizione del DURC proprio e degli eventuali subappaltatori;
- b) qualora l'appaltatore abbia stipulato contratti di subappalto, alla trasmissione delle fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine di venti giorni dal pagamento precedente;
- c) trattandosi di importi da liquidare superiori a 10.000,00 euro, all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, che l'impresa appaltatrice non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo da corrispondere con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008, n. 40; In caso di inadempienza accertata, il pagamento è sospeso e la circostanza è segnalata all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

6. A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti introdotte dalla Legge 13.08.2010, n. 136, come successivamente modificata e integrata, l'impresa appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge medesima, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi del comma 9 bis del richiamato art.3, causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

7. Qualora l'ecocentro comunale non venga attivato entro la data di inizio del servizio, i canoni mensili verranno pagati con riferimento al quadro economico di cui all'allegato 1 per il periodo effettivo.

ART. 41

DEPOSITO CAUZIONALE

1. Ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 93, del D. Lgs. 50/2016.

2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 % dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

ART. 42

VARIAZIONE DI POPOLAZIONE

Le variazioni oltre il 10% in aumento o in diminuzione del numero di utenze a ruolo che si dovessero determinare nel corso dell'appalto, daranno luogo ad un incremento o decremento del canone annuo in maniera proporzionale all'importo relativo al servizio oggetto del presente appalto.

ART. 43

REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio, fatte salve le eventuali remunerazioni per prestazioni aggiuntive concordate;
2. Fino alla pubblicazione dei costi standardizzati da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici si applicano le disposizioni seguenti:
 - Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio;
 - Per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 6 punto 6 della L.n. 537 del 24.12.1993, come modificato dall'art. 44 della L. n. 724 del 23.12.94 secondo le variazioni dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12-beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT;
 - La variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente;
3. Per le variazioni relative in aumento o in diminuzione, trascorso il primo anno di gestione, le parti contraenti potranno richiedere l'aggiornamento del canone;
4. Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune procedere alla rescissione del contratto;
5. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richiesto dal Comune.

ART. 44

SPESE E ONERI FISCALI

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla procedura all'appalto in oggetto saranno ad intero carico della Ditta Aggiudicataria senza diritto di rivalsa alcuno.
2. Saranno inoltre a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Amministrazione, alle spese di notifica e simili.
3. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 642/1972.
4. Le spese relative alla registrazione del contratto oggetto del presente capitolato sono a carico dell'impresa appaltatrice

ART. 45

TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.

1. Il provento della tassa/tariffa rifiuti relativa ai costi del servizio di igiene urbana e costi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani è di pertinenza del Comune di Burcei e verrà riscosso dallo stesso.
2. La Ditta Appaltatrice si impegna, sin d'ora, a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario.

ART. 46

DANNI

1. La Ditta Appaltatrice assume da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il Comune) per eventuali danni cagionati a persone o cose in relazione al servizio, esonerando sin d'ora il Comune appaltante da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.