



COMUNE DI BURCEI

Provincia di Cagliari

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE
PERIODO DAL 01/06/2016 AL 31/12/2020
CIG: 6585998979
Procedura APERTA**

Art. 1 - Ente appaltante

Comune di Burcei, via Progresso 7 - 09040 Burcei (Ca) C.F. 80018850927 - P.I. 01836220929
P.E.C.: protocollo.burcei@pec.it. Indirizzo internet: www.comune.burcei.ca.it

Art. 2 – Informazioni generali

La gara è indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 40 del 12/02/2016

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente disciplinare e ed all'espletamento della gara potrà essere contattato l'Ufficio Finanziario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

Telefono: 070 73703315 – 070 73703314 – 070 73703303;

Fax: 070 739113

e-mail: burcei.rag@tiscali.it

Copia del testo integrale del presente disciplinare, corredato dei relativi allegati, è disponibile all'indirizzo <http://www.comune.burcei.ca.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Art. 3 – Oggetto del servizio

Finalità della procedura di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Burcei, così come previsto dal D. Lgs 267/2000 parte II, titolo V, capo I e con le modalità previste dallo Schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 21/12/2015, dal regolamento comunale di contabilità e dalle altre norme vigenti in materia.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'Allegato II A al D.Lgs.163/2006 – Servizi Finanziari.

Art. 4 – Durata del servizio

La concessione del servizio avrà durata dal 01/06/2016 al 31/12/2020 (55 mesi).

E' prevista la possibilità di rinnovo del servizio, previo apposito atto deliberativo, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consenta.
Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

Art. 5 – Importo del servizio e luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del comune di Burcei secondo le modalità indicate nello schema di convenzione. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti nel territorio comunale, lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all'apertura di una sede operativa almeno provvisoria alla data di decorrenza dell'affidamento, pena la risoluzione automatica del contratto.

Il Valore dell'affidamento ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P è stimato in euro 30.000,00 calcolato come media dei costi sostenuti negli ultimi 3 anni moltiplicata per ogni anno di durata dell'appalto.

In deroga all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 211 D.Lgs.n. 267, il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione definitiva, ma risponde delle obbligazioni assunte, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria, con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio.

Art. 6 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 7 – Soggetti ammessi a partecipare

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara sia delle imprese sia dei raggruppamenti di cui sopra.

I soggetti in possesso, al momento della pubblicazione del bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) non si trovino in nessuna delle condizioni previste dalle lettere da a) ad m quater) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

- b) non si siano avvalsi o che in alternativa siano conclusi i piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383;
- c) insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008, conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazione delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) non ricorrano altre cause che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività concernente il servizio oggetto di concessione o registro equivalente, secondo le modalità dello Stato di residenza – art. 39 del D.Lgs 163/2006;
- b) abilitazione allo svolgimento dei servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000.

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- a) avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno n. 10 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- b) garantire per l'intera durata dell'affidamento la presenza nel territorio del Comune di Burcei di almeno uno sportello adeguato allo svolgimento del servizio di Tesoreria. Se al momento della presentazione dell'offerta non fossero in tale condizione, dovranno in ogni caso aprirlo entro la data di inizio dello svolgimento del servizio pena la risoluzione del contratto;
- c) dimostrare il possesso delle competenze e delle tecnologie previste dallo schema di convenzione, con particolare riferimento alle condizioni relative alle modalità di svolgimento del servizio. Dovrà essere data garanzia del completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Ente, il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, e la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate esistenti già a partire dal 1° luglio 2016 (trenta giorni dopo l'inizio dell'affidamento).

È vietato il ricorso anche parziale al subappalto.

Art. 8 - Modalità e termini di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire l'offerta mediante plico che, a pena di esclusione dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato a: "Comune di Burcei – Via Progresso, 7 – 09040 Burcei (Ca)" entro il termine perentorio delle ore **13.00** del **31 marzo 2016**.

Si avverte che non si terrà conto del timbro di spedizione e che il mancato recapito delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune entro la suddetta data, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione Appaltante declina altresì ogni responsabilità in ordine ai disguidi di qualsiasi natura che impediscano il recapito entro il termine predetto. Come termine di presentazione farà fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al Protocollo Comunale. Oltre il termine previsto nella presente lettera di invito, non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta. La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il plico, inoltre, dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura "**NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2016 - 2020**".

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2.

Contenuto della Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione:

1. Il presente **bando/disciplinare di gara**, controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
2. Lo **schema di convenzione** per la gestione del Servizio (Allegato B), controfirmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza; In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione della gara.
3. L'**istanza di ammissione in bollo**, da formalizzarsi sul modulo di cui all'Allegato 1/A al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000; Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.
4. Il **Patto di integrità**, di cui all'Allegato 3/A al bando di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
5. L'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, di cui all'Allegato 4/A al bando di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

1. scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
2. procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e risultare da scrittura privata autenticata.

Con riferimento agli elementi ed alle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, si applica quanto stabilito dall'art. 38 comma 2-bis, introdotto con D.Lgs. 24/06/2014 n. 90 convertito in L. n. 114 del 11/08/2014. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 comma 2-bis viene fissata in € 150,00 pari al 5 per mille dell'importo posto a base di gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice dei contratti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura **“Offerta economico-gestionale”** e l’indicazione dell’impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, l’Allegato 2/A al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta.

Nella busta contenente l’offerta economico-gestionale non devono essere inseriti altri documenti.

L’offerta economico-gestionale dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante dell’Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l’offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Le dichiarazioni relative all’offerta qualitativa ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L’impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d’ufficio, dopo la seduta di gara, all’ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e le condizioni di cui all’art. 46 del D. Lgs 163/2006.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell’art. 46 commi 1 e 1-ter, introdotto dall’art. 39, comma 2 del D.L. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall’art. 38, comma 2-bis del D. Lgs 163/2006 è fissata nella misura di € 100,00.

Art. 7 - Criteri per l’attribuzione del punteggio

La gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante procedura di scelta del contraente, a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006.

Le offerte saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all’art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell’aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l’offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.

Il servizio verrà affidato all’offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio

sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale.

VALUTAZIONI ECONOMICO-GESTIONALI (max 100 punti)

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	CALCOLO PUNTI
1 – TASSO DI INTERESSE PASSIVO per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (espresso in termini di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor* a tre mesi base 365).	15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 15 alla migliore offerta ▪ Per le altre offerte il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{altra offerta}} \times 15$
2 – TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365).	15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 15 alla migliore offerta ▪ Per le altre offerte il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{altra offerta}} \times 15$
3- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO Compenso, al netto di IVA, per singola operazione intendendosi per operazione ogni mandato e riversale emessa.	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nessun compenso - punti 20 ▪ ----- fino a € 0,30 - punti 16 ▪ da € 0,31 a € 0,60 - punti 12 ▪ da € 0,61 a € 0,91 - punti 8 ▪ da € 0,91 a € 1,20 - punti 4 ▪ da € 1,21 - punti ZERO
4 – ARCHIVIAZIONE Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nessun compenso - punti 10 ▪ ----- fino a € 0,30 - punti 8 ▪ da € 0,31 a € 0,60 - punti 6 ▪ da € 0,61 a € 0,91 - punti 4 ▪ da € 0,91 a € 1,20 - punti 2 ▪ da € 1,21 - punti ZERO
5 – COMMISSIONI Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nessuna commissione - Punti 5 ▪ inferiore a € 2,00 - Punti 2,5 ▪ pari o superiore a € 2,00 - Punti ZERO
6 – VALUTA PAGAMENTI Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti in meno rispetto alla data operazione.	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 per valuta uguale a data operazione ▪ Punti 0.50 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.

7 – VALUTA RISCOSSIONI Giorni valuta applicati all’Ente sulle riscossioni in meno rispetto alla data operazione.	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 per valuta uguale a data operazione ▪ Punti 0.50 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.
8 – SPESE Nessun addebito per rimborso spese vive (eccetto imposta di bollo) e di servizio (invio estratti conto, spese per l’effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 per accettazione della clausola ▪ Punti ZERO per mancata accettazione della clausola
9 – FIDEIUSSIONI Tasso di commissione applicato per eventuali fideiussioni richieste dall’Ente.	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 alla migliore offerta ▪ Per le altre offerte il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\textit{offerta migliore}}{\textit{altra offerta}} \times 5$
10 – PRESENZA SUL TERRITORIO Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Burcei alla data del bando	10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 10 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale ▪ Punti 5 per disponibilità all’apertura di uno sportello sito nel territorio comunale in concomitanza con l’inizio del Servizio.
11 – ENTI SERVITI Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 5 alla migliore offerta ▪ Per le altre offerte il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\textit{offerta migliore}}{\textit{altra offerta}} \times 5$

* Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell’euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all’attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Art. 8 – Informazione e documentazione

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l’istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l’offerta tecnica e dal modello per l’offerta economica. Informazioni e la documentazione sono disponibili sul sito istituzionale dell’Ente o potranno essere richiesti all’Ufficio Finanziario a mezzo fax al numero 070 739113 o via e-mail all’indirizzo burcei.rag@tiscali.it

Art. 9 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 6 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art.6 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di offerte incomplete e/o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- la presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.
- l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato all'art. 6 del presente Disciplinare;
- l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in due distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 6 del presente Disciplinare di gara a garanzia della segretezza delle offerte;
- la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 - Aperture delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà alle ore **16.00** del giorno **13 aprile 2016** presso la sede del Comune di Burcei, via Progresso, 7 – 09040 Burcei (Ca).

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 11 - Svolgimento gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Burcei; ad essa potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega. La nomina della Commissione, l'eventuale variazione della suddetta data ed ogni altro dato saranno tempestivamente indicati sul sito istituzionale del Comune (www.comune.burcei.ca.it).

L'attività della Commissione sarà improntata, oltreché al pieno rispetto della normativa vigente puntuale, anche ai principi di concentrazione, continuità ed economicità dell'azione amministrativa.

La Commissione verificherà la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati o consegnati dai concorrenti, la loro integrità, e, una volta aperti, controllerà l'integrità delle buste contenute all'interno dei plichi; verificherà quindi la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa (busta n.1); saranno ammessi alla fase successiva solo i soggetti risultati in regola con i requisiti richiesti dall'art. 5; determinate le imprese ammesse, si procederà quindi all'apertura della busta n.2

contenente l'offerta economico-gestionale dando lettura delle condizioni offerte e procedendo alla valutazione delle stesse; procederà quindi, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara; valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per le offerte tecnica ed economica, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle suddette operazioni la Commissione, nel corso della medesima seduta, riaperta al pubblico, o in successiva seduta, comunicata ai partecipanti come sopra, comunicherà l'esclusione o ammissione dei concorrenti e darà lettura della graduatoria provvisoria, proclamando l'aggiudicatario provvisorio della gara.

Gli atti di gara, ivi inclusa la graduatoria provvisoria, saranno trasmessi al Responsabile del Settore Finanziario, al quale compete disporre con determinazione l'approvazione degli atti di gara redatti dalla Commissione, l'aggiudicazione definitiva ex art. 10 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione comunicherà l'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla gara e gli altri atti indicati nell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 nei termini e con le modalità ivi prescritti.

Art. 12 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 13 - Responsabile del procedimento – pubblicazione dei dati

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Zuncheddu Giovanna Maria, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Burcei (tel. 070.73703315 – 307; PEC: protocollo.burcei@pec.it).

Eventuali informazioni sulla procedura in oggetto potranno essere richieste sino a dieci giorni prima rispetto al termine di scadenza della gara.

Il presente invito sarà pubblicato:

- 1) All'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Burcei, Sezione appalti, bandi e gare;
- 2) Nella Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione "Bandi di gara e contratti" del Comune di Burcei.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

* * * * *

Allegati al Disciplinare di Gara:

1. Allegato 1/A – Istanza di Partecipazione;
2. Allegato 2/A – prospetto offerta economico-gestionale;
3. Allegato 3/A – Patto di Integrità;
4. Allegato 4/A - Informativa sul trattamento dei dati personali;
5. Schema convenzione approvato con delibera CC n. 34 del 21/12/2015 (Allegato B)

Burcei, 11 febbraio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giovanna Maria Zuncheddu

