



COMUNE DI BURCEI

Provincia di Cagliari

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 DEL 08/10/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

L'anno 2015 addì 8 del mese di Ottobre alle ore 11.00 e seguenti, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.ri :

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
AVV. ZUNCHEDDU GIOVANNA	X	
LOBINA GIOVANNI BATTISTA	X	
PES DANIELA	X	
CANNAS PAOLO	X	
<i>totali</i>	4	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio

AVV. ZUNCHEDDU GIOVANNA in qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatato legale il numero degli **intervenuti** per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;

VISTO il D.P.C.M. 13 novembre 2014 “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici...*”;

RILEVATO che il D.P.C.M. è entrato in vigore l’11 aprile 2014 e pertanto l’obbligo di adeguamento, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, prescritto dall’art. 23 comma 2 del decreto, entro il termine di 18 mesi dalla sua entrata in vigore, scadrà il prossimo 12 ottobre 2015;

RILEVATO che il D.P.C.M. è entrato in vigore l’11 febbraio 2015 e pertanto l’obbligo di adeguamento, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, prescritto dall’art. 17 comma 2 del decreto, entro il termine di 18 mesi dalla sua entrata in vigore, scadrà l’11 agosto 2016;

DATO ATTO che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, all’art. 2 detta una serie di obblighi, posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni, concernenti l’individuazione delle aree organizzative omogenee per la gestione del protocollo informatico ai sensi dell’art. 50 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la nomina del Responsabile per la gestione documentale ed un suo vicario, l’adozione del manuale di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici di cui al successivo art. 5, la definizione delle misure tecnico –organizzative, dei tempi e delle modalità per l’eliminazione di precedenti protocolli e, comunque, di protocolli diversi da quello informatico; detti obblighi devono essere adempiuti nel termine del 12 ottobre 2015;

VISTA altresì la Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale n. 65 del 10 aprile 2014 “*Modalità di accreditamento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici di cui all’art. 44 bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82*”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 23 del 30 marzo 2006, con la quale si è approvato il Documento programmatico sulla sicurezza ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che contiene anche il Disciplinare tecnico redatto in conformità dell’Allegato B del citato decreto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 61 del 26 maggio 2011 con la quale si è disposta l’attivazione del Servizio di posta elettronica certificata e di approvato il relativo Manuale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 106 del 27 dicembre 2011 con la quale si è aderito formalmente al progetto Net Cloud, proposto da Arionline srl in associazione con Tiscali, che, attraverso infrastrutture tecnologiche avanzate e software gestionali A.P. Systems srl, ha permesso la virtualizzazione delle attività gestionali;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 3 del 24 gennaio 2013 in materia di Sistema informatico digitale ed avvio del sistema Net Cloud;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore finanziario e tributi n. 485 del 31 dicembre 2014, avente ad oggetto l’affidamento biennale (1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2016) del servizio di fornitura e di

manutenzione del software – piattaforma Net Cloud e servizi connessi alla società Arionline srl, con sede in Cagliari, Viale Marconi n. 74;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore amministrativo n. 309 del 29 settembre 2015 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento diretto ad Arionline srl del servizio per la conservazione digitale a norma dei documenti informatici e per la gestione e la conservazione dei contratti digitali;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 50 del 1° ottobre 2015, avente ad oggetto la nomina del Responsabile della gestione documentale e del suo vicario;

VISTO l'allegato schema di Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, ed i relativi allegati, predisposto dal Responsabile della gestione documentale;

RITENUTO di approvare il suddetto schema e conseguentemente adottare formalmente lo stesso quale Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del DPCM 3 dicembre 2013;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato schema di Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, predisposto dal Responsabile della gestione documentale;

DI ADOTTARE conseguentemente lo stesso quale Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, del Comune di Burcei, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013;

DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013, la pubblicazione del Manuale suindicato, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale del Comune di Burcei, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito;

DI DARE ATTO che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 78**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/10/2015

Il Responsabile di Settore
Dott. Adolf Cantafio

Visto contabile

UFFICIO CONTABILITA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/10/2015

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giovanna M. Zuncheddu

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

Il Sindaco
AVV. ZUNCHEDDU GIOVANNA

Il Segretario Comunale
Dott. Adolf Cantafio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 08/10/2015.

Il Segretario Comunale
Dott. Adolf Cantafio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 08/10/2015.

Burcei lì 08/10/2015

Il Segretario Comunale
Dott. Adolf Cantafio