



Comune di  
**Burcei**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
DEL SINDACO  
2015/2020**

Avv. Giovanna Zuncheddu

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **COMUNE DI BURCEI**

**Provincia Del Sud Sardegna**

### **REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015/2020**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

*Sindaco Avv. Giovanna Zuncheddu*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta sulla base di apposito schema approvato con Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successivamente il Decreto legge 6 marzo 2014, n.16 per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema e esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Lgs. 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Ai sensi del citato articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 la presente relazione è stata redatta a cura del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario comunale, e riguarda il mandato dell'avv. Giovanna Zuncheddu, proclamato Sindaco del Comune di Burcei il giorno 31 maggio 2015 come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.

Per quanto riguarda il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'Interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D. Lgs. 149/2011, art. 4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più piccola (meno di 5.000).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Per i dati relativi all'anno 2019, sono state utilizzate le risultanze contabili derivanti dal riaccertamento dei residui approvato con delibera n. 28 del 09/07/2020 e dal rendiconto 2019 in corso di approvazione.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1**

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

POPOLAZIONE RESIDENTE AL				
31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
2.778	2.798	2.787	2.753	2.740

**1.2 Organi politici**

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio.

Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

GIUNTA COMUNALE			
CARICA	NOME	COGNOME	in carica dal
Sindaco	GIOVANNA	ZUNCHEDDU	01.06.2015
Vice Sindaco	IGNAZIO	MONNI	01.02.2017
Assessore	GIOVANNI BATTISTA	LOBINA	18.06.2015
Assessore	PAOLO	CANNAS	18.06.2015
Assessore	MAURO	SERRA	20.06.2018

CONSIGLIO COMUNALE			
CARICA	NOME	COGNOME	in carica dal
Presidente/Sindaco	GIOVANNA	ZUNCHEDDU	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	IGNAZIO	MONNI	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	GIOVANNI BATTISTA	LOBINA	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	CRISTIAN	CARDIA	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	MAURO	SERRA	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	MARCO	TOLU	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	DANIELA	PES	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	ALESSIO	PISU	01.06.2015
Consigliere di maggioranza	OSCAR	PERRA	01.06.2015
Consigliere di minoranza	PAOLA	ZUNCHEDDDU	01.06.2015
Consigliere di minoranza	ALESSANDRA	LUSSU	08.07.2015
Consigliere di minoranza	MARIA CLOTILDE	SCALAS	01.06.2015
Consigliere di minoranza	MARCELLO	MALLORU	01.06.2015

### 1.3 Struttura organizzativa

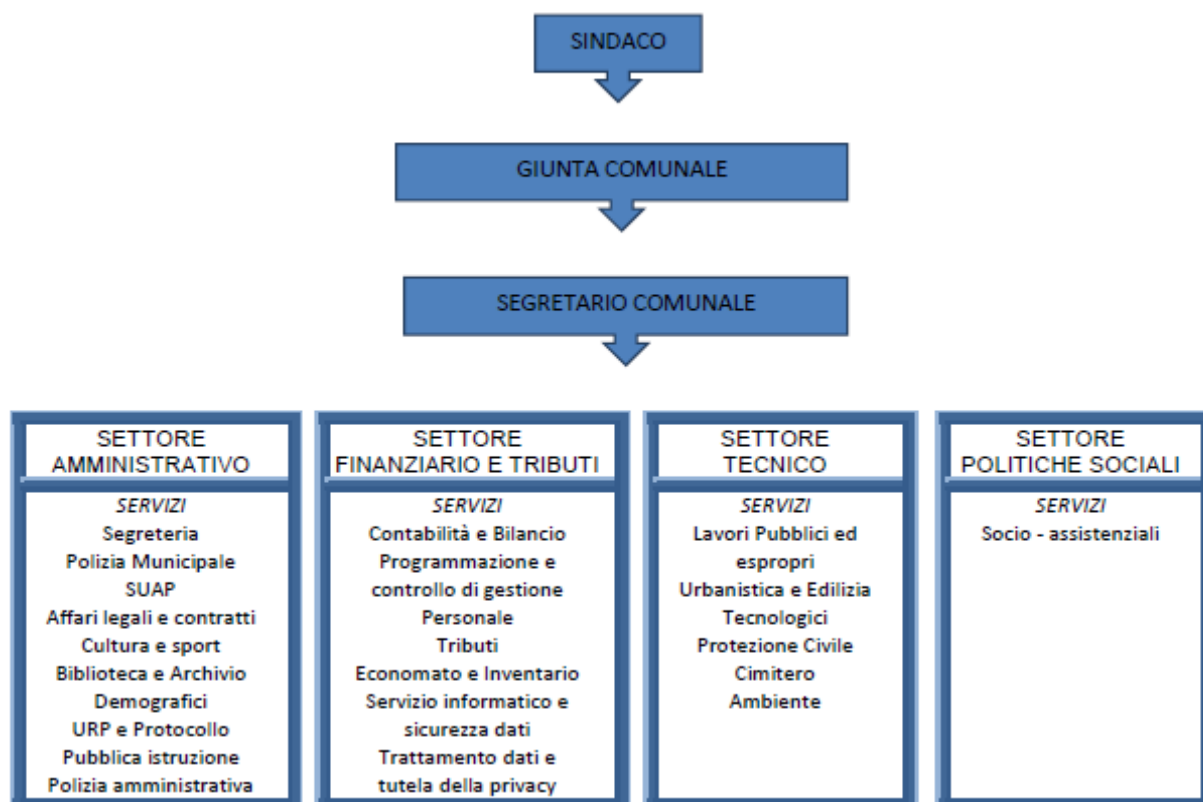
Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Burcei è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano quattro strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori. I quattro settori, a loro volta, sono articolati in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

<b>Direttore</b>	non previsto	
<b>Segretario comunale</b>	Segretario titolare: Dott.ssa Marcella Tropia Supplente a scavalco Dott.ssa Maria Lucia Chessa	
<b>N. Dirigenti</b>	Ente senza dirigenza	
<b>N. Posizioni Organizzative</b>	N. 3 previste - n. 2 ricoperte	
<b>N. Totale del personale dipendente</b>	16	(come da Conto Annuale 2019. Compreso il Segretario)

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Burcei:



#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'amministrazione comunale eletta il 31 maggio 2015 e l'ente, durante il mandato, non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Durante il mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL;
- non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Si evidenziano i risultati di amministrazione a seguito dell'approvazione dei rendiconti di gestione da parte del Consiglio comunale nel corso dei seguenti anni:

ANNO	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
RENDICONTO 2015	AVANZO	2.348.676,13
RENDICONTO 2016	AVANZO	2.431.085,65
RENDICONTO 2017	AVANZO	2.270.898,86
RENDICONTO 2018	AVANZO	1.917.753,87
RENDICONTO 2019	AVANZO	1.824.780,68

#### 1.5 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015/2020

SETTORE	NUMERO ADDETTI	CRITICITA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
AMMINISTRATIVO	N. 2 Vigili Urbani N. 3 Istruttori amministrativi N. 1 Istruttore a tempo determinato  n. 1 Responsabile (segretario comunale)	In considerazione delle molteplici attività che il settore deve svolgere (segreteria, uffici demografici, pubblica istruzione, polizia locale, affari generali, movimenti deliberativi, protocollo), il settore ha subito un aggravio di attività a seguito della riduzione del personale, che si è verificata nel corso degli anni.	Al fine di garantire una efficiente ed efficace attività amministrativa si è provveduto a riorganizzare il settore attraverso il personale in servizio e a prevedere delle assunzioni, non ancora tutte completate. Nel corso del mandato si è provveduto al rinnovo del sito e all'implementazione dei servizi informatici (es. servizio mensa).
FINANZIARIO E TRIBUTI	N. 2 Istruttori n. 1 Responsabile	Negli ultimi 5 anni il settore finanziario si è ritrovato a dover gestire delle vere e proprie "rivoluzioni" normative quali ad esempio l'armonizzazione dei sistemi contabili, l'adozione dei nuovi schemi di bilancio, rendiconto e programmazione, la gestione delle fatture elettroniche, la scissione dei pagamenti, il patto di stabilità, le novità in materia tributaria e di gestione del personale, talvolta con difficoltà dovute ad una carenza di personale.	Per far fronte alla temporanea indisponibilità del responsabile si è proceduto all'assunzione a tempo determinato di una unità di personale cat. D ex. Art. 110 TUEL. Si è inoltre proceduto all'implementazione del sistema informatico per il supporto alla attività contabili-amministrative.
TECNICO	N. 3 Istruttori Tecnici N. 1 Istruttore direttivo tecnico N. 2 Operai N. 1 Istruttore direttivo/Responsabile	All'interno del settore tecnico si sono riscontrate delle criticità relativamente alla organizzazione del lavoro e ai sempre più numerosi adempimenti e procedure che devono essere espletati. Anche nell'ambito delle attività svolte dagli operai si sono delle criticità conseguenti al pensionamento della maggior parte di essi.	Per far fronte a tale criticità è stata prevista l'assunzione di un responsabile ex art. 110 Tuel che è rimasto in carica alcuni mesi ed è stata prevista l'assunzione di 2 operai. Inoltre, si è provveduto ad implementare la rete informatica in modo da migliorare l'attività amministrativa.
POLICHE SOCIALI	N.1 Istruttore direttivo/Responsabile	Sistema tariffario dei servizi socio-assistenziali fermo al 2007 (Delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 26.09.2007)  Adeguamento della regolamentazione dei contributi economici straordinari	Adottato il nuovo regolamento per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e socio-sanitari (Delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 27.03.2019)  Adottato il nuovo regolamento Comunale per l'erogazione degli interventi straordinari di sostegno economico (Delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 18.12.2019)

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL}:**

Di seguito si indicano il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015/2020

PARAMETRI DI DEFICITARIETA'		ANNO 2014
CODICE	DESCRIZIONE	
50010	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese disinvestimento);	NO
50020	2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI
50030	3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI
50040	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NO
50050	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel	NO
50060	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
50070	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, decorrere dall'1 gennaio 2012;	NO
0080	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori riaccertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
50090	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
50100	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO
PARAMETRI DI DEFICITARIETA'		ANNO 2018
CODICE	DESCRIZIONE	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

L'ente non è risultato deficitario nel periodo di mandato.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le “fonti” del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato:

	Organo	Delibera	Oggetto
1	Giunta Comunale	n.62 del 23/11/2015	Approvazione del Regolamento Comunale del regime di incompatibilità, della disciplina del conferimento e dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi dei dipendenti comunali
2	Giunta Comunale	n.14 del 09/03/2016	Modifiche ed integrazioni al Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica, approvato con deliberazione della G.C. 57 del 26 maggio 2011
3	Giunta Comunale	n. 18 del 17/03/2016	Nomina datori di lavoro ai sensi dell'art. 2 d.lgs. 81 del 9/4/08 e s.m.i. direttive al responsabile settore amministrativo.
4	Giunta Comunale	n.39 del 09/06/2016	Modifica dell'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
5	Consiglio Comunale	n.19 del 20/06/2016	Approvazione Nuovo Regolamento di Contabilità
6	Consiglio Comunale	n. 29 del 05/10/2016	Regolamento Comunale per l'accesso ai dati, informazioni, documenti detenuti dal Comune di Burcei
7	Consiglio Comunale	n. 32 del 23/11/2016	Regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza dei Comuni di Maracalagonis e Burcei
8	Giunta Comunale	n. 73 del 05/12/2016	Indizione concorsi natalizi- Approvazione Regolamento
9	Giunta Comunale	n.33 del 09/05/2018	Direttive al Responsabile del Settore Finanziario per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art 37 del Regolamento (UE) 216/679
10	Consiglio Comunale	n. 17 del 06/07/2018	Proposta di approvazione del Regolamento per la definizione dell'importo e della durata del beneficio economico RE.I.S.
11	Giunta Comunale	n. 52 del 23/07/2018	Regolamento di disciplina della performance aggiornato al D.L. 25 maggio 2017
12	Consiglio Comunale	n. 25 del 24/09/2018	Approvazione Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna
13	Consiglio Comunale	n.5 del 27/03/2019	Regolamento intercomunale per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociale socio sanitari alla luce del DPCM n. 159/2019 e ss.mm.ii.
14	Giunta Comunale	n.29 del 16/05/2019	Regolamento incentivi svolgimento funzioni tecniche dipendenti pubblici, appalti di lavori, servizi e forniture – criteri distribuzione fondo art.113 del D. Lgs. n.50/2016
15	Giunta Comunale	n. 47 del 31/07/2019	Modifiche al regolamento per la valutazione della performance e approvazione schede di valutazione P.O. e altri dipendenti
16	Giunta Comunale	n.47 del 31/07/2019	Regolamento per la selezione pubblica del personale
17	Consiglio Comunale	n. 17 del 25/10/2019	Regolamento concessioni cimiteriali
18	Consiglio Comunale	n. 27 del 18/12/2019	Regolamento Comunale contributi economici
19	Giunta Comunale	n. 7 del 17/02/2020	Modifiche al regolamento per la selezione pubblica del personale
20	Consiglio Comunale	n. 4 del 05/05/2020	Approvazione aliquote Nuova I.M.U. 2020 e abrogazione capitoli 1 e 2 del vigente regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale per effetto della Legge n.160 del 27 dicembre 2020

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Fabbricati rurali strumentali	E	E	E	E	E

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰
Fascia esenzione	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	92,00%	92,00%	95,00%	91,00%	90,00%
Costo del servizio pro capite	€ 210,00	€ 212,00	€ 192,00	€ 194,00	€ 205,00

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni;

Sono svolti i seguenti controlli:

#### ➤ Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del settore interessato.

Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del settore precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

#### ➤ Controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

#### ➤ Controllo successivo

Il segretario comunale – con il supporto esterno del revisore dei conti - organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il segretario comunale, con la collaborazione dei responsabili dei settori da coinvolgere, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale.

Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi verificati.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al Sindaco, ai responsabili di settore, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione, ai capi gruppo in consiglio comunale, affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto.

Qualora il segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Nei cinque anni di mandato non sono state riscontrate gravi irregolarità.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Organizzazione Amministrativa comunale**

Programmato	Realizzato
Riorganizzazione della macchina amministrativa attraverso l'analisi e la redistribuzione dei carichi di lavoro	Sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico al fine di consentire una maggiore fruibilità degli uffici dei cittadini. Inoltre, sempre al fine di garantire una maggior prossimità tra i cittadini e le istituzioni e per garantire una maggiore informazione è stato attivato un servizio di messaggistica WhatsApp e una pagina Facebook. Sono state inoltre effettuate riassegnazioni del personale per equilibrare i carichi di lavoro e sono state portate a termine delle nuove assunzioni di personale ( a tempo determinato e indeterminato)

• **Ordine pubblico e sicurezza**

Programmato	Realizzato
Miglioramento sicurezza stradale nelle vie a maggior intensità di traffico e incremento attività polizia locale	Sono stati portati avanti diversi interventi di sicurezza stradale sia nella via Roma (strada principale) con l'apposizione di alcuni attraversamenti pedonali rialzati sia in altre strade urbane tramite il rifacimento della segnaletica (verticale e orizzontale). Anche nelle strade rurali maggiormente trafficate si è provveduto al posizionamento di segnaletica per migliorarne la sicurezza. Al fine di aumentare la sicurezza dei cittadini e garantire maggiormente l'ordine pubblico è in fase di conclusione il progetto di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza.

• **Sviluppo economico e Attività agro-alimentari**

Programmato	Realizzato
Valorizzazione e rafforzamento dei principali settori produttivi Miglioramento della viabilità rurale.	Sono state condotte politiche attive per il potenziamento del settore agro-pastorale con organizzazione di corsi e convegni su temi specifici. Sono state affrontate nel corso del mandato problematiche importanti come il crollo del prezzo del latte e la conseguente mobilitazione dei pastori e delle comunità a loro supporto. Al fine di valorizzare i settori produttivi il Comune ha sostenuto ed incentivato l'organizzazione di eventi promozionali. Sono state seguite tramite lavori in economia e tramite affidamenti ad operatori economici le sistemazioni delle strade rurali dando priorità a quelle maggiormente utilizzate per raggiungere le aziende agricole. È stata inoltre stipulata una convenzione con l'Agenzia FORESTAS per la manutenzione delle strade rurali. Nel corso degli eventi calamitosi si è prontamente intervenuti con affidamenti in somma urgenza alla sistemazione della viabilità rurale.

• **Territorio e ambiente**

Programmato	Realizzato
Valorizzazione del territorio e tutela dell'ambiente Area di addestramento cinofilo Rete sentieristica e segnaletica per promozione turistica	Sono state Completate le opere di realizzazione di itinerari turistici ubicati nel territorio comunale di Burcei, tra cui il nuraghe S'Omù e S'Orcu e relativa segnaletica di promozione territoriale. Sempre nell'ambito della tutela del territorio e dell'ambiente, considerata la radicata presenza venatoria nel nostro territorio, nelle more dell'individuazione di un'area idonea per la realizzazione di una zona addestramento cani, sono state organizzate alcune giornate per la microchippatura gratuita e iscrizione all'anagrafe canina.

	Sono stati patrocinati diversi eventi e manifestazioni per la promozione del territorio, come ad esempio la conclusione del giro di Sardegna e la prima tappa del percorso "Cammina Italia CAI".
--	--

• **Commercio, artigianato e turismo**

Programmato	Realizzato
<p>Valorizzazione delle attività locali                      Promozione Centro commerciale naturale                      Sviluppo artigianato locale</p>	<p>Il Comune ha partecipato, con successo, ad un bando nazionale rivolto ai comuni montani per l'assegnazione di risorse volte a favorire la permanenza delle piccole attività commerciali locali. È in corso di predisposizione il bando comunale per l'assegnazione di cinque contributi a fondo perduto destinati al miglioramento delle attività commerciali locali.</p> <p>Il Comune ha patrocinato ed incentivato diverse manifestazioni ed eventi che hanno svolto anche la funzione di "vetrina" per le attività commerciali locali e per gli artigiani locali che hanno partecipato con l'esposizione dei loro prodotti nelle vie centrali del paese hanno riprodotto un centro commerciale naturale.</p>

• **Scuola, istruzione e cultura**

Programmato	Realizzato
<p>Collaborazione Istituzioni scolastiche                      Progetti e concorsi letterari e culturali                      Ampliamento biblioteca comunale                      Wi-Fi gratuito                      Potenziamento attività ricreative                      Contrasto dispersione scolastica                      Promozione eventi culturali</p>	<p>Nel corso del mandato amministrativo si è sempre lavorato in sinergia con le istituzioni scolastiche al fine di garantire un miglior servizio scolastico ed educativo.</p> <p>Tale collaborazione si è concretizzata sia con interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici sia con l'acquisto e il rinnovamento degli arredi, degli strumenti informatici attraverso l'acquisto di computer portatili, di nuovi libri, oltre che con il finanziamento di diversi progetti sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria.</p> <p>Al fine di sensibilizzare i bambini e i ragazzi al rispetto dell'ambiente, limitando l'utilizzo della plastica si è provveduto ad acquistare delle bottiglie termiche la cui consegna era stata prevista nel mese di marzo, unita ad una giornata di sensibilizzazione ed è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria Covid -19. Verranno consegnate all'inizio del nuovo anno scolastico.</p> <p>Nel corso del mandato si è partecipato al bando regionale Iscol@ per la realizzazione del nuovo polo scolastico.</p> <p>Diverse iniziative culturali sono state portate avanti anche con il supporto della biblioteca comunale quali presentazione di libri, laboratori, gruppi di lettura.</p> <p>L'amministrazione ha sempre supportato tutte le iniziative volte a promuovere la cultura e le tradizioni quali festival, memorial, rappresentazioni teatrali.</p>

	<p>Al fine di arricchire le conoscenze linguistiche è stato recentemente avviato il corso di lingua sarda, realizzato attraverso un finanziamento regionale.</p> <p>È in corso la progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria di un edificio comunale "ex Montegranatico", da utilizzare come punto di riferimento per le attività culturali e per la biblioteca.</p> <p>Al fine di limitare la dispersione scolastica sono stati attivati, tramite il CPIA (Centri Provinciali Istruzione Adulti) percorsi di istruzione articolati in diversi settori (biennio scuola secondaria, corso di informatica, corso di inglese).</p> <p>È in corso di definizione la predisposizione del sistema Wi-Fi che consentirà di usufruire gratuitamente della linea internet in diversi punti del paese.</p>
--	--

• **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programmato	Realizzato
<p>Interventi nella Chiesa Parrocchiale nostra Signora di Monserrat</p> <p>Completamento "Cittadella del Gusto e della Cultura e sede di itinerari turistici"</p>	<p>Nel corso del mandato sono stati portati avanti alcuni interventi di messa in sicurezza della Chiesa Parrocchiale, anche in collaborazione con le istituzioni ecclesiastiche, alcuni dei quali risultano conclusi mentre altri sono in fase di progettazione (definitiva).</p> <p>Sono stati ultimati i lavori principali relativi alla "Cittadella del Gusto e della Cultura e sede di itinerari turistici". Sono in fase di ultimazione i lavori derivanti dal progetto di completamento.</p>

**Trasporti e diritto alla mobilità**

Programmato	Realizzato
<p>Interventi manutenzione</p> <p>Trasporto pubblico collaborazione per miglioramento</p> <p>Nuova strada Burcei</p>	<p>Sono stati realizzati diversi interventi di manutenzione stradale sia ordinaria sia straordinaria compreso il rifacimento del manto stradale di diverse vie.</p> <p>Nell'ambito del trasporto pubblico locale, le problematiche esistenti, legate anche alla particolare posizione geografica, sono sempre state rappresentate agli organi competenti e si sono trovate le soluzioni per un miglioramento del servizio, come ad esempio l'aumento delle corse da/per Burcei e il ripristino di corse soppresse.</p> <p>Particolare attenzione è stata riposta sul progetto della nuova strada Burcei – Sinnai – Maracalagonis. Nel corso del mandato è stato approvato dal Comune di Burcei e dagli altri comuni interessati il tracciato della nuova strada. Successivamente a tale atto amministrativo ci sono state intense interlocuzioni con gli enti individuati per la realizzazione dell'opera (Regione e Città Metropolitana di Cagliari) al fine di proseguire con l'iter amministrativo.</p>

• **Urbanistica ed edilizia**

Programmato	Realizzato
PUC Valorizzazione centro storico Piano particolareggiato	Con riferimento agli interventi in materia urbanistica si rileva che l'approvazione del nuovo Puc è subordinata all'approvazione del PAI (Piano di Assetto Idrogeologico) e del Piano Particolareggiato del centro storico, cosiddetto "Centro matrice di prima e antica formazione" entrambi in uno stato di progettazione definitiva. Al fine di valorizzare il centro storico è in corso di realizzazione un intervento di Riquilificazione Urbana di un tratto di strada ricadente all'interno del centro storico e di connessione con la via Roma".

• **Lavori pubblici**

Elenco lavori pubblici

Descrizione	Importo (euro)	Stato di Attuazione Procedure
"Realizzazione di itinerari turistici ubicati nel territorio comunale di Burcei"	130.000,00	Lavori Ultimati.
"Recupero di un edificio pubblico da destinare a cittadella del gusto e della cultura del Sarrabus e sede di itinerari turistici"	750.000,00	Lavori Ultimati.
"Messa in sicurezza della Chiesa di S. Maria di Monserrato" - 1° Stralcio	70.000,00	Lavori ultimati.
"Completamento opere di urbanizzazione primaria in alcune strade del Centro Abitato	200.000,00	Progetto Preliminare approvato. Definitivo sospeso.
E.R.P. - "Riquilificazione urbana aree belvedere e manutenzione straordinaria viabilità nell'ambito del Piano di Zona Mitza su Para"	98.500,00	Lavori ultimati.
L.R. 37/98 art.19 annualità 2004 "Completamento opere di protezione e valorizzazione area attrezzata all'interno del Parco Comunale".	110.140,19	Lavori Ultimati
Piano di Riquilificazione Urbana "Connessioni". "Pavimentazione e sottoservizi della via rettorale e di un tratto di connessione con la via Roma".	241.500,00	Lavori in corso di esecuzione.



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015/2020

"Interventi di manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti nel territorio Comunale" - Art. 23 comma 1 L.R. 09.03.2015 n. 5.	30.760,74	Incarico professionale affidato.
P.O. FESR 2014 - 2020 "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della rete viaria urbana del centro abitato di Burcei".	62.000,00	Lavori ultimati
"Ristrutturazione e manutenzione straordinaria del campo di calcio a cinque"	120.000,00	Lavori in corso di esecuzione.
P.S.R. 2014 - 2020, Sottomisura 4.3.1. Lavori di: "Manutenzione straordinaria strade comunali <<Genna Burcei, Piras Arbas, Su Xilianu>>"	200.000,00	Finanziamento accordato. Progettazione in fase di affidamento
"Completamento opere di realizzazione di itinerari turistici ubicati nel territorio comunale di Burcei"	20.390,77	Lavori ultimati
"Riattamento sala d'attesa pendolari presso locali ex edicola"	38.500,00	Lavori ultimati. Contabilità finale Approvata.
"Ampliamento del Cimitero Comunale".	200.000,00	Finanziamento richiesto (RAS)
"Adeguamento normativo della Palestra Comunale".	626.244,70	Progettazione Esecutiva in istruttoria. Inizio lavori previsto entro il 2020.
"Consolidamento strutturale della Chiesa Parrocchiale "Nostra Signora di Monserrato" e riattamento della torre campanaria"	500.000,00	Finanziamento richiesto (RAS)
"Completamento opere di messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria di Monserrato" - 1° Stralcio.	6.682,40	Lavori ultimati.
"Ristrutturazione impianto di depurazione acque reflue loc. Sa Croccoriga"	100.000,00	Lavori ultimati.
"Manutenzione straordinaria strada rurale Genn'e Burcei"	86.100,00	Lavori ultimati.
"Consolidamento strutturale della Chiesa Parrocchiale N. S. di Monserrato e riattamento della torre campanaria" - 1° stralcio funzionale - opere di messa in sicurezza.	170.000,00	Progetto Definitivo inoltrato in soprintendenza e U.T.P.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015/2020

"Manutenzione straordinaria rete viaria Centro Urbano"	213.476,70	Lavori in corso di esecuzione.
"Completamento opere di urbanizzazione primaria del Centro Urbano"	390.259,25	Convenzione stipulata. progetto F.T.E. in istruttoria
"Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto ex Strada provinciale n. 21 dal Km 5+610 al Km 6+040"	50.000,00	Lavori ultimati.
"Completamento opere di Manutenzione straordinaria strada rurale Genn'e Burcei"	18.250,11	Lavori in corso di esecuzione.
"Efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica piazza Giampaolo Marcia"	50.000,00	Lavori ultimati.
"Manutenzione straordinaria locali Ex Montegranatico"	120.000,00	Progetto F.T.E. Approvato.
"Completamento opere di recupero di un edificio pubblico da destinare a cittadella del gusto e della cultura del Sarrabus e sede di itinerari turistici"	51.921,18	Lavori in corso di esecuzione.
"Efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica strade e piazze del Centro Abitato - annualità 2020"	50.000,00	Progetto F.T.E. Approvato.
Adeguamento strutturale ed impiantistico istituto comprensivo Manzoni – scuola media Via Serpeddi	160.790,00	Lavori ultimati
Lavori di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo – annualità 2015	160.000,00	Lavori ultimati
Lavori di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo – annualità 2016- 2017 -2018	163.189,82	Lavori in corso di esecuzione
Valorizzazione e sistemazione spazi pubblici realizzazione marciapiedi – Programma Lavoras annualità 2018	66.753,00	Lavori in corso di esecuzione
Manutenzione straordinaria campo tennis via Palatucci	25.000	Lavori ultimati

- **Risparmio energetico ed energie rinnovabili**

Programmato	Realizzato
Obiettivo è l'abbattimento dei costi di gestione	Realizzato intervento sostituzione corpi illuminanti all'interno del parco comunale con dispositivi ad alto rendimento (LED). Un analogo intervento su piazze e strade urbane, programmato e finanziato, è ad oggi in fase di progettazione.

- **Soccorso civile**

Programmato	Realizzato
Adozione Piano di Protezione Civile	Il piano di protezione civile è stato approvato nel 2016 ed è stato utilizzato negli anni successivi. E' stato affidato un incarico professionale per la sua revisione a seguito delle sopraggiunte modifiche normative. È stata inoltre stipulata una convenzione con una associazione di protezione civile per meglio affrontare, sia in prevenzione sia in evento in atto, le emergenze sul territorio.

- **Tributi**

Programmato	Realizzato
Contenimento tariffe Riduzione costi di gestione PEF ai fini TARI	Nel corso del mandato, malgrado la difficile situazione economica nazionale, le tariffe non hanno subito aumenti. A seguito dei risparmi occorsi con la stipula del nuovo contratto di igiene urbana, è in corso di elaborazione il PEF nel quale è prevista la riduzione delle tariffe TARI.

- **Lavoro e politiche giovanili**

Programmato	Realizzato
Contrasto disoccupazione giovanile Strumenti di formazione professionale Consulta dei giovani	Il Comune ha stipulato apposite convenzioni con le scuole di secondo grado e con l'Università di Cagliari che hanno consentito a diversi giovani del paese di svolgere dei tirocini formativi all'interno degli uffici comunale. Il Comune, attraverso la Fondazione Polisolidale, ha aderito al progetto di servizio Civile Nazionale. Tramite questa iniziativa è stato possibile attivare per n. 7 giovani un apposito progetto formativo. È stato istituito uno sportello informativo che è restato attivo per circa due anni.

- **Politiche sociali**

Programmato	Realizzato
Interventi di sostegno e/o inclusione sociale Proseguimento attuazione del programma PLUS	Nel corso del mandato amministrativo particolare attenzione è stata rivolta alle politiche e agli interventi necessari a rimuovere le disuguaglianze

<p>Attività necessarie a rimuovere gli ostacoli e volte al raggiungimento dell'uguaglianza tra i cittadini</p>	<p>e gli ostacoli esistenti tra le fasce più deboli della popolazione. Tali iniziative sono state attuate attraverso la Fondazione Polisolidale, di cui il comune è uno dei soci fondatori, attraverso il Sub Ambito Plus e con la gestione diretta. In particolare, gli interventi hanno riguardato il sostegno alle famiglie, il contrasto alla povertà e all'esclusione e interventi in favore di soggetti particolarmente fragili. Particolare supporto è stato fornito nel corso della recente emergenza sanitaria Covid-19, durante la quale sono state attuate tutte le attività necessarie a supportare i cittadini che si sono ritrovati in uno stato di disagio e di necessità di supporto. Nell'ambito delle politiche sociali è stato portato avanti il progetto "Burcei Comune Cardio protetto" mediante il quale verranno consegnati due defibrillatori da installare in 2 locali ed è stato effettuato il corso di formazione per 15 persone. Sempre a sostegno delle fasce più deboli della popolazione è stato messo a disposizione di una associazione di volontariato, attraverso un contratto di comodato d'uso gratuito, un pullmino attrezzato per il trasporto disabili.</p>
--	---

• **Associazioni e volontariato**

Programmato	Realizzato
<p>Sostegno e promozione dell'associazionismo</p>	<p>L'amministrazione ha sempre sostenuto l'attività delle associazioni promuovendone le iniziative. Tutti gli anni sono stati assegnati, tramite bando, i contributi per le attività ordinarie e degli altri contributi straordinari, quando sono state proposte iniziative ritenute di promozione e di arricchimento per il territorio.</p>

• **Sport**

Programmato	Realizzato
<p>Sostegno e promozione delle associazioni sportive Istituzione "Giornata dello Sport" Messa in sicurezza e sistemazione impianto sportivi (campo di calcio a 5, campo da tennis e campo bocce)</p>	<p>Nel corso degli anni sono stati garantiti i contributi per associazioni sportive, ritenute lo strumento fondamentale per incentivare la pratica dello sport all'interno della comunità. Al fine di consentire a tutti la partecipazione all'attività sportiva, sono stati attuati anche di laboratori specifici tra cui "Abili per lo sport" e un laboratorio di ginnastica dolce. Al fine di consentire la pratica anche di attività sportiva non presente nel territorio è stato istituito un voucher da erogare a coloro che praticano sport fuori dal paese e che non si possano svolgere nel territorio comunale. Particolare attenzione è stata riservata alle strutture sportive presenti nel territorio comunale: - relativamente alla palestra comunale (attualmente chiusa per inagibilità) si sono reperite le risorse per</p>

	<p>la progettazione e successivamente si è contratto un mutuo con l'ICS che consentirà l'utilizzo nuovamente, da parte della comunità, di uno spazio fondamentale per la pratica delle attività sportive;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- campo di calcio a 5 sono in fase di realizzazione i lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza;</li> <li>- campo da tennis si sono recentemente conclusi i lavori di manutenzione straordinaria;</li> <li>- sono stati eseguiti anche degli interventi di manutenzione al campo bocce;</li> <li>- campo da calcio nel corso degli anni è avvenuta in maniera costante la manutenzione.</li> </ul>
--	--

Durante il mandato amministrativo, particolare attenzione è stata posta in merito all'inserimento del Comune di Burcei all'interno della Città Metropolitana di Cagliari. Tale attività si è articolata in deliberazioni del Consiglio Comunale, raccolte firme tra i cittadini e portate all'attenzione degli organi competenti, oltre alle note trasmesse e ai diversi incontri intercorsi.

Successivamente a tale attività è stato consentito al Comune di Burcei di non essere obbligato ad associarsi in unione dei comuni e di poter stipulare convenzioni con la stessa Città Metropolitana. Anche recentemente, in occasione della discussione della legge che porterà alla riforma degli Enti Locali, si è provveduto a reiterare la richiesta di inserimento del Comune di Burcei nella Città Metropolitana di Cagliari.

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità

organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il Comune di Burcei, in quanto ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti per l'anno 2019 si avvale della facoltà di non adottare il PEG in base al richiamato disposto dell'art. 169 comma 3 del D.lgs. 267/2000; conseguentemente, il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance sono adottati in un documento unitario non contenuto nel PEG e denominato per semplicità piano della performance;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 94 dell'8 novembre 2012 con la quale è stato approvato il Regolamento della performance dell'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e le successivamente modificato con deliberazioni di G.M. n. 52 del 23.07.2018 e n. 47 del 31.7.2019;

Con decreto sindacale è stato conferito l'incarico triennale di componente monocratico del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco definisce gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale e lo valuta anche per le eventuali funzioni di Responsabile di Settore; il Segretario comunale valida le proposte di obiettivi formulate dai singoli Responsabili di Settore; questi ultimi valutano i dipendenti assegnati a ciascun settore; lo schema del Piano della performance è predisposto dal Segretario comunale e presentato

al Nucleo di valutazione per il parere obbligatorio; successivamente il Piano è presentato direttamente alla Giunta comunale per l'approvazione.

Il Nucleo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i titolari di posizione organizzativa; la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione; i Titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati al Settore.

La valutazione rappresenta un momento informativo e formativo al tempo stesso e pertanto avverrà in forma diretta: tra il Nucleo di valutazione e titolari di Posizione Organizzativa; tra i titolari di Posizione Organizzativa ed i dipendenti.

L'erogazione delle retribuzioni di risultato e dei premi è subordinata all'approvazione della Relazione di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con delibera G.C. 94/2012 ed al raggiungimento del punteggio minimo di cui all'art. 11 del predetto Regolamento;

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:**

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi.

Società partecipate/controllate dal comune:

- Polisolidale Fondazione di Partecipazione – Fondazione costituita in data 22/06/2009 tra i Comuni di Maracalagonis, Burcei e Sinnai, quota detenuta dal comune di Maracalagonis pari al 20% per il perseguimento di finalità sociali, sanitarie e socio-sanitarie, di assistenza ed educative;

All'inizio di ogni anno, con delibera di Giunta, viene approvata la programmazione triennale e definizione degli indirizzi strategici e del livello dei trasferimenti ordinari nonché gli indirizzi sui progetti speciali.

Il controllo sulla corretta attuazione delle linee programmatiche, il monitoraggio delle attività svolte e la gestione economica dei rapporti con la partecipata è a cura del responsabile del Settore Politiche Sociali in raccordo con i Responsabili dei comuni di Sinnai e Maracalagonis.

- ASMEL Consortile s.c.ar.l. - Centrale di Committenza tra i Comuni associati, il cui capitale sociale, a partire dall'11/11/2015, è interamente detenuto da Enti Locali associati e le cui modalità operative di funzionamento sono regolamentate mediante apposito accordo consortile approvato con propria deliberazione n. 32 del 17/12/2018. La quota di partecipazione del comune di Burcei nel primo anno di partecipazione (2019) è pari allo 0,07%;

Con la delibera n. 32/2018 sono stati approvati:

- il Regolamento delle attività di indirizzo e controllo analogo sulla società ASMEL Consortile
- l'accordo consortile contenente le modalità operative di funzionamento della "Centrale di Committenza" ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

Il controllo sulla corretta attuazione delle linee programmatiche, il monitoraggio delle attività svolte e la gestione economica dei rapporti con la partecipata è a cura del responsabile del Settore Amministrativo.

Altre partecipazioni:

- EGAS – ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Unico Sardegna basato su un consorzio obbligatorio fra amministrazioni comunali e provinciali, previsto dall'art 9 comma 3 della legge n. 36 del 05.01.1994, già commissariato (L.R. 3/2013 e 11/2013), ora disciplinato dalla L.R. 4 febbraio 2015, n.4 con la quale è stato istituito, non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico; il Comune di Burcei partecipa alla suddetta Fondazione nella misura del 0,202504216 %;

In sede di rendiconto, ai sensi dell'art. 11 c.6 del D. Lgs. 118/2011 l'ente procede alla verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Gli esiti di tale verifica sono riportati in una nota informativa asseverata dai rispettivi organi di revisione, che enti locali allegano al rendiconto della gestione;

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.304.093,76	3.051.082,93	2.951.214,15	3.306.927,19	3.167.247,37	-4,14
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	570.810,69	916.878,90	537.140,54	248.520,60	385.662,31	-32,44
TITOLO 5 ENTRATE DEERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	576.273,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.874.904,45</b>	<b>3.967.961,83</b>	<b>3.488.354,69</b>	<b>3.555.447,79</b>	<b>4.129.182,68</b>	<b>6,56</b>

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.946.107,16	2.911.256,87	2.754.076,40	2.999.649,05	2.754.918,74	-6,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	411.224,70	739.499,31	876.271,10	571.843,29	692.304,24	68,35
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	96.051,12	101.823,92	81.137,98	50.755,01	49.307,49	-48,67
<b>TOTALE</b>	<b>3.453.382,98</b>	<b>3.752.580,10</b>	<b>3.711.485,48</b>	<b>3.622.247,35</b>	<b>3.496.530,47</b>	<b>1,25</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	369.698,17	372.985,66	425.043,09	354.688,79	405.997,29	9,82 €
TITOLO 5 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	369.698,17	372.985,66	425.043,09	354.688,79	405.997,29	9,82 €



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
<i>FPV parte corrente in entrata</i>	131.471,31	220.229,96	94.026,40	84.565,06	102.756,70
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.304.093,76	3.051.082,93	2.951.214,15	3.306.927,19	3.167.247,37
Spese titolo I	2.946.107,16	2.911.256,87	2.754.076,40	2.999.649,05	2.754.918,74
<i>FPV parte corrente in spesa</i>	220.229,96	94.026,40	84.565,06	102.756,70	144.161,49
<i>Entrate correnti destinate agli investimenti</i>	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	96.051,12	101.823,92	81.137,98	50.755,01	49.307,49
<i>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente</i>	27.922,03	119.065,00	27.892,39	0,00	99.111,38
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>189.098,86</b>	<b>273.270,70</b>	<b>153.353,50</b>	<b>238.331,49</b>	<b>420.727,73</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
<i>FPV parte capitale in entrata</i>	129.967,11	518.781,15	769.423,59	720.541,32	916.235,08
Entrate titolo IV	570.810,69	916.878,90	537.140,54	248.520,60	961.935,31
Entrate titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	700.777,80	1.435.660,05	1.306.564,13	969.061,92	1.878.170,39
Spese titolo II	411.224,70	739.499,31	876.271,10	571.843,29	692.304,24
<i>FPV parte capitale in spesa</i>	518.781,15	769.423,59	720.541,32	916.235,08	1.697.125,60
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-229.228,05</b>	<b>-73.262,85</b>	<b>-290.248,29</b>	<b>-519.016,45</b>	<b>-511.259,45</b>
<i>Entrate correnti destinate agli investimenti</i>	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</i>	533.635,40	88.000,00	320.000,00	546.238,01	521.082,08
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>316.407,35</b>	<b>24.737,15</b>	<b>29.751,71</b>	<b>27.221,56</b>	<b>9.822,63</b>

\*\*Esclusa categoria I "anticipazione di cassa"

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \***

ANNO 2015		
Riscossioni	(+)	3.163.453,15
Pagamenti	(-)	2.873.863,01
Differenza		289.590,14
Residui attivi	(+)	1.081.149,47
Residui passivi	(-)	949.218,14
Differenza		131.931,33
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>421.521,47</b>

\* Ripetere per ogni anno di mandato

ANNO 2016		
Riscossioni	(+)	3.588.233,25
Pagamenti	(-)	3.168.056,45
Differenza		420.176,80
Residui attivi	(+)	752.714,24
Residui passivi	(-)	957.509,31
Differenza		-204.795,07
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>215.381,73</b>

ANNO 2017		
Riscossioni	(+)	3.118.255,02
Pagamenti	(-)	3.340.576,67
Differenza		-222.321,65
Residui attivi	(+)	795.142,76
Residui passivi	(-)	795.951,90
Differenza		-809,14
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-223.130,79</b>

ANNO 2018		
Riscossioni	(+)	3.493.386,53
Pagamenti	(-)	2.706.951,17
Differenza		786.435,36
Residui attivi	(+)	416.450,05
Residui passivi	(-)	1.269.984,97
Differenza		-853.534,92
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-67.099,56</b>

ANNO 2019		
Riscossioni	(+)	4.101.361,75
Pagamenti	(-)	2.710.824,38
Differenza		1.390.537,37
Residui attivi	(+)	433.818,22
Residui passivi	(-)	1.191.703,38
Differenza		-757.885,16
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>632.652,21</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Vincolato	455.531,76	366.665,38	406.945,09	324.659,80	758.903,17
Accantonato	504.949,64	632.524,90	527.512,71	670.454,36	341.241,47
Per spese in conto capitale	591.078,11	529.619,01	562.727,78	530.511,94	2.199,49
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	797.116,62	902.276,36	773.713,28	392.127,77	722.436,55
<b>Totale</b>	<b>2.348.676,13</b>	<b>2.431.085,65</b>	<b>2.270.898,86</b>	<b>1.917.753,87</b>	<b>1.824.780,68</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2.054.793,97	3.224.430,47	3.102.834,35	3.986.412,07	4.928.814,90
Totale residui attivi finali	2.130.477,20	1.643.971,59	1.820.302,39	1.499.078,12	1.499.293,20
Totale residui passivi finali	1.097.583,93	1.573.866,42	1.847.131,50	2.548.744,54	2.762.040,33
<i>FPV al 31/12</i>	<i>739.011,11</i>	<i>863.449,99</i>	<i>805.106,38</i>	<i>1.018.991,78</i>	<i>1.841.287,09</i>
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.348.676,13</b>	<b>2.431.085,65</b>	<b>2.270.898,86</b>	<b>1.917.753,87</b>	<b>1.824.780,68</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

<b>Utilizzo</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Quote vincolate parte corrente	5.922,03	75.584,77	1.692,39	0,00	98.369,82
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia degli equilibri di bilancio *	0,00	26.980,23	26.200,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	22.000,00	16.500,00	0,00	0,00	741,56
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	533.635,40	88.000,00	320.000,00	546.238,01	521.082,08
Estinzione anticipate di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>561.557,43</b>	<b>207.065,00</b>	<b>347.892,39</b>	<b>546.238,01</b>	<b>620.193,46</b>

\* quota libera avanzo utilizzata per il finanziamento di parte del FCDE

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31/12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	313.531,48	102.490,80	74.494,36	123.846,16	219.266,99	833.629,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	248,88	7.559,13	7.808,01
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	79.157,78	24.213,05	0,00	38.988,02	148.376,77	290.735,62
<b>TOTALE CORRENTI</b>	<b>392.689,26</b>	<b>126.703,85</b>	<b>74.494,36</b>	<b>163.083,06</b>	<b>375.202,89</b>	<b>1.132.173,42</b>
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	71.596,97	19.578,95	110.816,09	12.452,58	25.520,40	239.964,99
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	70.387,46		18.172,91	5.499,49	33.094,93	127.154,79
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>534.673,69</b>	<b>146.282,80</b>	<b>203.483,36</b>	<b>181.035,13</b>	<b>433.818,22</b>	<b>1.499.293,20</b>
<b>Residui passivi 31/12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	515.925,12	356.753,88	165.338,51	332.257,12	794.259,03	2.164.533,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.156,32	41.428,08	0,00	108.092,78	312.318,43	462.995,61
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.261,13	3.393,20	9.647,64	6.083,17	85.125,92	134.511,06
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>547.342,57</b>	<b>401.575,16</b>	<b>174.986,15</b>	<b>446.433,07</b>	<b>1.191.703,38</b>	<b>2.762.040,33</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38%	55%	88%	75%	81%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Dal 2016 i Comuni non sono più soggetti ai vincoli di Patto Stabilità Interno previsti e disciplinati fino all'anno 2015 ma sono tenti al rispetto del nuovo vincolo di pareggio previsto dalla legge 208 del 28.12.2015 (legge stabilità 2016) art.1, commi da 707 a 734, come modificato dalle leggi di bilancio degli anni successivi;

Il 2018 si candida ad essere l'ultimo anno di vigenza di qualsiasi tipo di vincolo di finanza pubblica assimilabile al patto di stabilità. Difatti con la Legge 145/2018 le norme sul pareggio di bilancio sono state superate.

L'ente negli anni del periodo del mandato a sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica:

Rispetto patto di stabilità	Rispetto Pareggio di bilancio				
	2015	2016	2017	2018	2019
SI	SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: Non risultano inadempienze

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Non ricorre la fattispecie.

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	560.021,43	458.197,51	377.059,53	326.304,52	853.270,03*
Popolazione residente	2778	2798	2787	2753	2748
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	201,59	163,76	135,29	118,53	328,45

\*comprende mutuo contratto nel 2019 non previsto in bilancio pari a €576.273,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,00%	0,82%	0,64%	0,51%	0,47%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni) ed all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Dal 2016, ai sensi delle leggi vigenti, l'ente si è avvalso del rinvio della contabilità economico patrimoniale perciò l'ultimo conto del patrimonio approvato è riferito all'anno 2015.

### Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	78.854,91	Patrimonio netto	4.362.858,82
Immobilizzazioni materiali	11.766.877,20		
Immobilizzazioni finanziarie	55.840,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.337.542,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	11.126.842,25
Disponibilità liquide	1.536.755,58	Debiti	2.286.170,33
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.775.871,40</b>	<b>Totale</b>	<b>17.775.871,40</b>

### Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	75.567,63	Patrimonio netto	4.840.081,55
Immobilizzazioni materiali	11.803.292,21		
Immobilizzazioni finanziarie	496.189,64		
Rimanenze	0,00		

Crediti	1.804.175,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.783.924,39
Disponibilità liquide	2.054.793,97	Debiti	1.610.013,34
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.234.019,28</b>	<b>Totale</b>	<b>16.234.019,28</b>

**Anno 2019** (in corso di approvazione alla data di redazione del presente atto – nuova contabilità economico patrimoniale semplificata per i comuni con meno di 5.000 abitanti)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	220.702,79	Patrimonio netto	13.981.250,27
Immobilizzazioni materiali	11.660.162,74	Fondi rischi e oneri	5.965,00
Immobilizzazioni finanziarie	46.491,00		
Rimanenze			
Crediti	746.354,20		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	4.928.814,90	Debiti	3.615.310,36
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>17.602.525,63</b>	<b>Totale</b>	<b>17.602.525,63</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

*Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo*

Non si segnalano debiti fuori bilancio per gli anni dal 2015 al 2019.

Nel 2020 con delibera di Consiglio n. 10 del 21/05/2020 è stato riconosciuto, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 191, comma 3, e 194 del D. Lgs. n. 267/2000, un debito fuori bilancio di € 122.000,00 per lavori di messa in sicurezza e ripristino dei luoghi, ricadenti nel territorio comunale, interessati dai danneggiamenti causati dall'evento calamitoso del 20 e 21 gennaio 2020; Gli atti sono stati inviati alla Procura della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, della legge n. 289/2002;

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	747.868,82	747.868,82	747.868,82	747.868,82	747.868,82

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015/2020

Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	696.565,61	685.981,63	682.094,44	661.650,83	599.873,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,64%	23,56%	24,77%	23,66%	23,42%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa di personale*</u> Abitanti	253,76	254,83	257,92	257,75	235,46

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	146,21	139,90	139,35	132,17	171,25

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ente è soggetto ai limiti di spesa stabiliti dalle disposizioni dell'art. 9, comma 28, del DL n. 78/10 (come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014) in materia di lavoro flessibile;

Il comune di Burcei risulta aver rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, per cui il tetto massimo della spesa per lavoro flessibile è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Importo totale spesa di personale sostenuta nel 2009 (o importo medio del triennio 2007/2009)	Limite del 50% della spesa sostenuta <b>(100% per gli enti virtuosi)</b>
26.436,80	26.436,80

Tale limite risulta rispettato in ciascun anno di mandato:

Si sono instaurati i seguenti rapporti di lavoro flessibile:

- Det. n. 310 del 11/12/2016. Assunzione a tempo determinato (12 mesi) e part-time (30 ore settimanali) di n. 1 istruttore amministrativo cat. C Pos. Ec. C1 mediante utilizzo propria graduatoria.
- Det. n. 312 del 30/11/2017. Proroga per mesi 2 contratto individuale del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part time (30 ore settimanali) cat. C1.;
- Det. n. 340 del 14/12/2017. Assunzione a tempo determinato (6 mesi) per 15 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000 con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo/contabile, cat. D, Pos. Ec. D1\*\*;



- Det. n. 15 del 30/01/2018. Proroga per mesi 5 contratto individuale del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato part time (30 ore settimanali) cat. C1.;
- Det. n. 304 del 10/12/2018. Assunzione a tempo determinato (12 mesi) e part-time (30 ore settimanali) di n. 1 istruttore amministrativo cat. C Pos. Ec. C1 mediante utilizzo propria graduatoria. Dimissioni dal 06/08/2019.
- Det, 250 del 10/09/2019. Assunzione a tempo determinato per 30 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000 con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, cat. D, Pos. Ec. D1, cui conferire l'incarico di responsabile di settore Tecnico. Dimissioni dal 15/12/2019\*\*.
- Det, 66 del 09/03/2020. Assunzione a tempo determinato (12 mesi) e part-time (30 ore settimanali) di n.1 istruttore amministrativo cat. c Pos. Ec. c1 mediante utilizzo graduatoria altri enti.

\*\*Gli incarichi conferiti ex art. 110, comma 1, del TUEL non sono soggetti al limite della spesa per lavoro flessibile;

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO	TIPOLOGIA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE	SPESA SOSTENUTA	RISPETTO TETTO DI SPESA
2015	---	0,00	SI
2016	contratto tempo determinato part-time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	2.065,95	SI
2017	contratto tempo determinato n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	26.432,66	SI
2018	contratto tempo determinato part-time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	10.785,76	SI
2018	contratto a tempo determinato per 15 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000	10.862,45	Esclusa
2019	contratto tempo determinato part-time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	15.390,01	SI
2019	contratto a tempo determinato per 15 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000	9.773,75	Esclusa

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non esiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata al fine del rispetto del tetto stabilito dalle disposizioni vigenti negli anni di riferimento

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

---

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo:

Negli anni di mandato 2015/2020 l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:

La Corte dei Conti nel periodo del mandato 2014-2020 non ha formulato pareri e il comune di Burcei non è stato oggetto di istruttorie.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'ente nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008) ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165 del 2001, ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Municipale n. 40 del 23/07/2015 di approvazione Piano triennale 2015/2017 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento;
- Delibera di Giunta Municipale n. 20 del 07/04/2017 di approvazione Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento;
- Delibera di Giunta Municipale n. 28 del 16/04/2018 di approvazione Piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15/04/2019 di approvazione del Documento unico di programmazione 2019/2021 nel quale è contenuto il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

In tali piani triennali sono individuate misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; -
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

In base all'ultima relazione del 13/05/2019 approvata con delibera di Giunta Municipale n. 37 del 20/06/2019 si evince un risparmio nel triennio 2016/2018 pari a € 12.031,78.

**Parte V - 1. Organismi controllati:**

Come detto in precedenza le partecipate comune di Burcei sono:

Partecipata	Attività	Quota di partecipazione
Polisolidale Fondazione di Partecipazione – Fondazione	Attività aventi finalità sociali, sanitarie e socio-sanitarie, di assistenza ed educative	20%
ASMEL Consortile s.c.ar.l.	Centrale di Committenza tra i Comuni associati	0,07%
EGAS – Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	Regolazione Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Unico Sardegna	0,202504216 %

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

È stato adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 22/07/2015;

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate T.U.S.P. (D. Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Entro il 30.09.2017 ogni amministrazione pubblica aveva l'obbligo di adottare una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal suddetto decreto (MEF), indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione, o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

L'ente ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/09/2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi del D. Lgs 175/2016";

Le partecipazioni sopra indicate non rientrano tra quelle richieste dal T.U.S.P., trattandosi, nel caso della Fondazione Polisolidale di una Fondazione e nel caso dell'EGAS -ex AATO di un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale i Comuni aderiscono obbligatoriamente, dunque in nessuno dei due casi delle società così come definite dal richiamato art. 2 del T.U.S.P.;

In riferimento alla società ASMEL Consortile s.c. a r.l.:

- l'adesione alla società non è in contrasto con le vigenti norme sulla limitazione delle società pubbliche (D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, Legge n. 190/2014) in quanto esse non si applicano (J) alle società che svolgono compiti di centrale di committenza come confermato anche dal testo unico sulle società a partecipazione pubblica D. Lgs. 175/2016;
- l'acquisto delle quote è consentito dall'art. 4, comma 2, lett. e) del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, che espressamente prevede la possibilità di acquisire quote di partecipazione in società che prevedano lo svolgimento dell'attività di servizi o di committenza a supporto degli enti;

Ogni anno l'ente provvede alla ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12 dell'anno precedente, adempimento obbligatori anche nel caso in cui il comune non possieda partecipazioni, e i relativi atti sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto legge n. 90 del 2014, n. 114 e resi disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei Conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate T.U.S.P. (D. Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Fondazione	Servizi sociali			1.942.253,70	20,00	66.594,83	256,69
1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) SI intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
S) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Fondazione	Servizi sociali			1.942.253,70	20,00	66.594,83	256,69

1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.  
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.  
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Fondazione	Servizi sociali			2.099.141,00	20,00	112.826,00	955,00

1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.  
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.  
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento di cessione	Stato attuale procedura

Il Responsabile del servizio finanziario attesta la coerenza dei dati contabili



*[Handwritten signature]*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Burcei* che è stata trasmessa al tavolo tecnico inter istituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Lì 10/08/2020

IL SINDACO

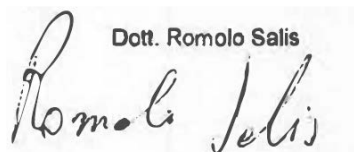
A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. Zuncheddu'.

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 10/08/2020

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

Dott. Romolo Salis  


<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione



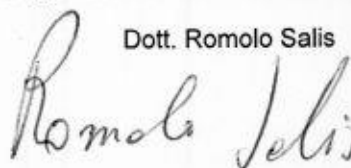
## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10/08/2020

L'organo di revisione economico finanziario :

Dott. Romolo Salis



! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione