



## COMUNE DI BURCEI

Provincia del Sud Sardegna

---

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione monocratico.**

VISTO l'art. 1 del D.Lgs n. 286/1999;

VISTI i CCNL del comparto Regioni- Enti locali;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

VISTO il DPR n. 251/2012;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Burcei che agli articoli da 39 a 41 disciplina la composizione, la nomina, la durata in carica, l'organizzazione e le funzioni del Nucleo di Valutazione;

### SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico alle condizioni enunciate nel presente bando e che di seguito vengono riportate.

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione adotta metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune e propone al Sindaco la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari di Posizione Organizzativa del Comune nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- monitora, unitamente al Segretario Comunale, il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture; nell'ambito di tale attività svolge inoltre funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla



## COMUNE DI BURCEI

Provincia del Sud Sardegna

performance;

- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 in conformità alle prescrizioni dell'Anac effettuando le verifiche ed i controlli di cui all'art. 44 del D.lgs. 33/2013 con l'ausilio del Responsabile per la trasparenza e l'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura annualmente le indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente sulla base di appositi moduli forniti dall'Anac, redigendo una relazione illustrativa da trasmettere al Sindaco ed al Segretario comunale;
- supporta il Segretario Comunale nello svolgimento del controllo successivo sugli atti previsto dall'art. 147 bis comma 2 del D.lgs. 267/2000, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 gennaio 2013;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Il Nucleo svolge inoltre tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO

L'incarico oggetto del presente bando verrà conferito per il triennio 2019/2021 e potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio. Il Nucleo rimarrà comunque in carica fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

L'incarico di componente monocratico del Nucleo è revocabile, previa contestazione scritta, con provvedimento motivato del Sindaco, solo per inadempienza dei compiti assegnati e cessa dall'incarico per la sopravvenienza di incompatibilità o per il venire meno dei requisiti previsti o per dimissioni volontarie.

Il compenso complessivo per il componente del Nucleo di Valutazione risultante dall'applicazione dell'art. l'art. 6, comma 3, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato, da ultimo, dall'art.10, comma 5, del D.L. n. 210 del 30/12/2015 è fissato in € 1.800,00 (milleottocento/00) lordi su base annua, al quale verranno sommati l'eventuale Iva, oneri fiscali, contributivi e previdenziali a carico del Comune, oltre al rimborso spese per gli accessi alla sede comunale in occasione delle visite periodiche di verifica.

Lo stesso è determinato in sede di nomina e verrà impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina del Responsabile del Settore competente.

L'affidamento dell'incarico non comporta l'istaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

### ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- avere età non superiore a 65 anni;
- avere la laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza lauree equivalenti. Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno tre anni quali componenti di organismi di valutazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel



## COMUNE DI BURCEI

Provincia del Sud Sardegna

---

casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

### ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM VITAE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice secondo lo schema che si allega al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune di Burcei all'indirizzo: [www.comune.burcei.it](http://www.comune.burcei.it).

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Informativa sulla privacy.

Le candidature dovranno pervenire all'ufficio Segreteria e Affari Generali, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 22 Febbraio 2019** con le seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Burcei, Via Progresso n. 7 - Burcei;
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it).

Ulteriori delucidazioni e informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria e Affari Generali ai seguenti numeri telefonici: 07073703300;

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il **termine delle ore 13.00 del 22 Febbraio 2019**.

Il curriculum vitae dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Burcei non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o guasti nella consegna della documentazione.

### ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco provvederà alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione, assicurando la parità di genere.

### ART. 7 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio ed il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Burcei - Dott.ssa Marcella Tropa.



## COMUNE DI BURCEI

Provincia del Sud Sardegna

---

### **ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l'incarico espletato.

Burcei, 07.02.2019

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Marcella Tropa