

OGGETTO: Manifestazione di disponibilità ad accogliere beneficiari del Re.I.S. “Reddito di Inclusione Sociale “ in qualità di Tirocinanti.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____ residente a Burcei in Via _____ n° ____
Cittadinanza _____ indirizzo mail: _____
tel./cell. _____
Titolare dell’Azienda _____
Ambito attività dell’Azienda _____

MANIFESTA LA DISPONIBILITA’

ad accogliere beneficiari del Re.I.S. “Reddito di Inclusione Sociale “ in qualità di Tirocinanti.

Il titolare dell’Azienda _____ è consapevole:

che per essere Azienda Ospitante i requisiti sono:

- Avere almeno un dipendente, assunto a tempo indeterminato (anche part-time) oppure a tempo determinato ma la cui durata di assunzione sia superiore alla durata del Tirocinio che si intende attivare. Qualora trattasi di Ditta individuale il titolare deve risultare lavoratore della stessa ditta.
- Essere iscritta nel portale “Sardegna Lavora dell’ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive nel Lavoro).

che gli impegni richiesti all’Azienda Ospitante sono:

- attivare il tirocinio attraverso il portale Sardegna Lavoro redando il progetto per l’attivazione del Tirocinio;
- designare il tutor aziendale;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie;
- garantire al Tirocinante l’assistenza e la formazione per il buon esito del Tirocinio;
- compilare il libretto del Tirocinante;
- informare l’ASPAL e i Servizi Sociali di ogni evento che riguardi il Tirocinante.

Che gli impegni dell’ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive nel lavoro), in qualità di “Soggetto Promotore” , con cui l’Azienda dovrà stipulare un’apposita convenzione, sono:

- verificare la corretta compilazione della modulistica del Tirocinio;
- individuare il Tutor del Soggetto Promotore che dovrà vigilare sul corretto svolgimento del Tirocinio;
- garantire che a favore del Tirocinante siano attivate le coperture assicurative per gli infortuni (INAIL) e per la responsabilità verso terzi (RC) (entrambe a carico del Soggetto Promotore);
- valutare e approvare il Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento e autorizzare l’inserimento del Tirocinante nel contesto organizzativo del Soggetto Ospitante, determinando la data di inizio e di fine del Tirocinio stesso;
- predisporre il libretto del Tirocinante;
- monitorare il Tirocinio;

-
- certificare attraverso l'Attestato di Tirocinio l'esperienza svolta.

Che gli impegni del Comune sono:

- presentare all'Azienda una rosa di nominativi di beneficiari del Re.I.S. da cui attingere il Tirocinante;
- vigilare per quanto di competenza sul buon esito del Tirocinio;
- erogare il beneficio economico al beneficiario del Re.I.S. che svolgerà il Tirocinio, previa verifica di effettivo riscontro delle ore svolte.

Che gli impegni del Tirocinante sono:

- seguire le indicazioni del Tutor aziendale indicato dal Azienda ospitante;
- rivolgersi al Tutor indicato dal Soggetto Promotore qualora ritenga che nello svolgimento del Tirocinio si verifichino delle variazioni rispetto a quanto concordato nel Progetto;
- rispettare il progetto di inclusione Sociale del Re.I.S. e svolgere gli incontri con i Servizi Sociali programmati,
- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda Ospitante di cui venga a conoscenza;
- registrare regolarmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel "Libretto de Tirocinante";
- informare l'ASPAL e l'Azienda Ospitante di qualsiasi infortunio, incidente, sinistro o interruzione che si verifichi durante lo svolgimento del Tirocinio;
- inviare una relazione finale sul Tirocinio al Soggetto Promotore;

Il titolare dell'Azienda è inoltre a conoscenza che:

- Potrà individuare il tirocinante tra una rosa di beneficiari del Re.I.S. che sono iscritti al portale "Sardegna Lavora dell'ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche Attive nel Lavoro).
- Il rimborso spese spettante al Tirocinante dell'importo minimo di € 400,00 - verrà erogato attingendo dal Fondo Re.I.S. riservato a coloro che hanno fatto la domanda e che avendo i requisiti sono stati inseriti nell'elenco dei beneficiari. Qualora il Beneficio Economico del RE.I.S. fosse inferiore ad €400,00 l'Azienda si impegna a versare al Tirocinante la differenza.
- Il tirocinio affinché risulti valido dovrà durare sei mesi e prevedere circa 30 ore settimanali;
- Si procederà con la stipula di una convenzione anche con il Comune per la regolamentazione dei rispettivi compiti ed impegni;
- **NULLA è dovuto all'Azienda, che si rende disponibile ad accogliere un beneficiario del Re.I.S. in qualità di Tirocinante.**

Firma _____